**Nr ref. DT.4/2022**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest

**Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi**

**ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź**

Internet: www.iczmp.edu.pl,

e-mail: infrastruktura.@iczmp.edu.pl

Nr telefonu: **(0 42) 721-16-90**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest:

Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na klatkach schodowych od K1 do K8 w budynku Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”

* 1. Kod CPV 31518200-2
  2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie : realizacja do 31.12.2022 r.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania należy kierować w jednej z form:
      1. ~~Pisemnie na adres:~~

~~Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi~~

~~93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289,~~~~lub~~

* + 1. Drogą elektroniczną na adres: biuro14@iczmp.edu.pl
  1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **WARUNKI UDZIAŁU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZNI**A (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, jeśli nie wpisać „nie dotyczy”):
   1. **NIE DOTYCZY**
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej / dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej\* za pomocą poczty email ***(\*niewłaściwe skreślić).*** W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
      1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
      2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
   2. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
   3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
   4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
   7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie mieszczącym się w Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289,od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00
   2. Ofertę w postaci elektronicznej, (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres biuro14@iczmp.edu.pl
   3. Niezależnie od uprawnień Wykonawcy wynikającego z pkt. 8.1, ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | 21 kwietnia 2022 r. | do godziny | 14.00 |

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
   3. Cena może być tylko jedna.
   4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
   5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy *– zapis fakultatywny*).
   6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania) – wg załącznika nr 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. ( Część ) | Nazwa kryterium | Waga | Maksymalnie ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena wraz z podatkiem VAT | 100 % | 100 punktów |  |
|  | |  |  |

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Cp = Cn / Cb x 100 pkt

gdzie:

Cp – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Cn – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

Cb – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium: BRAK

* 1. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
  2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
  3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY[[1]](#footnote-2)**
   1. ~~Zamawiający, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0 % (maksymalnie 5 %) ceny całkowitej podanej w ofercie.~~
   2. ~~Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
   3. ~~Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~

### ~~pieniądzu;~~

### ~~poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~

### ~~gwarancjach bankowych;~~

### ~~gwarancjach ubezpieczeniowych;~~

### ~~poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~

* 1. ~~Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.~~
  2. ~~Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~
  3. ~~W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):~~

### ~~nazwę i adres Zamawiającego;~~

### ~~nazwę i adres Wykonawcy;~~

### ~~oznaczenie (numer postępowania);~~

### ~~określenie przedmiotu postępowania;~~

### ~~określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;~~

### ~~termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).~~

## ~~W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:~~

## ~~nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 Ogłoszenia lub~~

## ~~nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.~~

* 1. ~~Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.~~

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
      1. ~~potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,[[2]](#footnote-3)~~
      2. ~~kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego[[3]](#footnote-4).~~
      3. ~~polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,~~
      4. ~~harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy[[4]](#footnote-5),~~
      5. inne : Posiada uprawnienia do wykonywania przeglądów serwisowych przedmiotowych urządzeń.
   2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje\* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*
3. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

\* niewłaściwe skreślić

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nr sprawy: ………………

W odpowiedzi na ogłoszenie zaproszenie do złożenia oferty na **…………………………………**, przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi**

**ul. Rzgowska 281/289**

**93-338 Łódź,**

1. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)\* | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).*

* ***Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć, jeżeli dotyczy*** *– dla przedsiębiorstw, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****)***

1. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. CENA OFERTY

**[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]**

**wartość oferty brutto ……………………………….. złotych/rok**

………………, dnia …………………

........................................................

pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy

**„Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia praw wykonawcy do zawarcia umowy”.**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Załączniki:

- …………

**Umowa zlecenia/o świadczenie usług**

zawarta w Łodzi w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi,** instytutem badawczym ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódźwpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez sąd rejestrowy - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075321, NIP: 729-22-42-712, REGON: 471610127

reprezentowanym przez Iwona Maroszyńska - Dyrektor

zwanym dale **Zleceniodawcą**,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa firmy/ imię i nazwisko właściciela, adres)

wpisanym do rejestru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przez sąd rejestrowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP……………… REGON………………..

albo

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

Zważywszy, że wartość Umowy jest niższa niż kwota 130.000,00 zł zachodzą przesłanki wyłączające konieczność stosowania trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, w konsekwencji, czego w oparciu o art. 2 ust 1 pkt.1 tejże ustawy, Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Lub

Zważywszy, że zachodzą przesłanki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia za wynagrodzeniem usług w zakresie : Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na klatkach schodowych od K1 do K8 w budynku Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”

1. w czasie obowiązującej gwarancji (dalej: Przedmiot umowy)
2. Na przedmiot mowy składają się w szczególności:
3. Harmonogram przeglądów
4. Przedmiot umowy realizowany będzie z wykorzystaniem pomieszczeń i sprzętu Zleceniobiorcy.

**§2**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
2. realizowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią, z należytą starannością, z zastosowaniem niezbędnej wiedzy i umiejętności;,
3. bieżące informowanie Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach dotyczących Zleceniodawcy a wynikających z realizacji Przedmiotu umowy,
4. niezwłoczne zgłoszenie Zleceniodawcy wszelkich przeszkód, zdarzeń czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem, brakiem należytego wykonania lub opóźnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy;
5. niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o każdej przerwie w wykonywaniu umowy z podaniem przyczyny i przewidywanego okresu braku świadczenia usług;
6. bezwzględne zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących klientów i kontrahentów współpracujących ze Zleceniodawcą oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków.
7. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 umowy osobie trzeciej.

**§3**

Do obowiązków Zleceniodawcy należy w szczególności:

1. bieżące informowanie Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach, mających wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
2. udzielenie Zleceniobiorcy niezbędnych upoważnień, pełnomocnictw, zezwoleń koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.

**§4**

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za każdy udokumentowany Protokołem przegląd serwisowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie każdorazowo po wykonanym/ych przeglądach serwisowych na rachunek bankowy Zleceniobiorcy …………………………………………… na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, złożonego Zleceniodawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia rachunku (faktury)
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności, nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności Zleceniobiorca:

5.1. nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,

5.2. nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie art. 518 kodeksu cywilnego,

5.3. nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 519 i n. kc

5.4. nie może dokonać czynności prawnej, której przedmiotem jest wierzytelność wynikająca lub związana z niniejszą umową, w tym w szczególności nie może zawrzeć umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowy Poręczenia, Umowy Inkasa, Umowy Pełnomocnictwa za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,

1. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Zleceniobiorcy wynikającymi z umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zleceniodawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.

**§5**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę, a związane z realizacją Przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, chyba, że do powstania tych szkód doszło z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy obejmuje zarówno szkodę rzeczywistą, jak i utracone korzyści.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie dla celów realizacji umowy wszystkich informacji i materiałów o charakterze poufnym i nie udostępniania ich osobom trzecim.
4. W realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich możliwych starań w celu ochrony Informacji poufnych, w tym również ograniczenia przypadkowego dostępu przez osoby nieuprawnione oraz podejmowanie działań w przypadku zaobserwowania niewłaściwego postępowania pracowników, lub innych osób posiadających dostęp do chronionych zasobów informacyjnych Zleceniodawcy.
5. Obowiązek zachowania Informacji poufnych w tajemnicy nie jest ograniczony w czasie i obowiązuje także po rozwiązaniu umowy.

**§6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas 60 miesięcy
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron Umowy za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

1. Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy [↑](#footnote-ref-3)
3. Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych [↑](#footnote-ref-4)
4. Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych [↑](#footnote-ref-5)
5. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-6)