

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP/105/2015

Dostawa odczynników diagnostycznych do badań genetycznych dla Zakładu Genetyki Instytutu „CZMP”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 euro.

Jest to zamówienie udzielane w częściach.

(Kod grupy CPV: 33696500-0 - odczynniki laboratoryjne)

Rozdział I **Zamawiający**

<u>Zamawiający:</u> Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289 93 - 338 Łódź NIP: 729-22-42-712 Regon: 471610127 http://www.iczmp.edu.pl	<u>Adres do korespondencji:</u> Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pokój Nr 15 ul. Rzgowska 281/289 93 - 338 Łódź tel.: (42) 271 17 52; faks: (42) 271 17 50 Email: urszula.paszko@iczmp.edu.pl
--	---

Data: 18.08.2015 r.

Wersja elektroniczna dokumentu.

**Dokument podpisany w oryginale przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracji i Rozwoju
– mgr Pawła Grockiego z upoważnienia Dyrektora ICZMP prof. dr hab. med. Macieja Banacha**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 2 PZP/

§ 1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 3 PZP/

§ 2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odczynników diagnostycznych do badań genetycznych** o asortymencie i ilościach określonych w **Formularzu Cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

§ 3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych tj. **na poszczególne pakiety**, których szczegółowy opis zawiera Formularz Cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

§ 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907– tekst jednolity z późn. zm.),dalej: „PZP”.

§ 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda dołączenia do oferty wypełnionego **Załącznika nr 3 do SIWZ** z wykazem zakresu części zamówienia zleczanych podwykonawcom. W przypadku braku takiego załącznika Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 4 PZP/.

§ 7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na podstawie zamówień częściowych zatwierdzonych przez Dyрекcję Instytutu.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia /Art. 36 ust. 1 pkt 5/.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów. /Art. 36 ust. 1 pkt 6 PZP/. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania /Art. 24 ust. 2 pkt 5/.

§ 8. Potwierdzenie prawa do ubiegania się o zamówienie publiczne:

LP.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Art. 22 ust 1. PZP dotyczące:		
A	Art. 22 ust.1 Przesłanki z Art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy dotyczące: 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 2. posiadania wiedzy i doświadczenia; 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
<p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.</p> <p>Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 10 SIWZ.</p>		

§ 9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

§ 10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

LP.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy	Termin wystawienia
1.	art. 24 ust. 1 Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 PZP.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 PZP Załącznik Nr 5 do SIWZ.	-----

2.	art. 24 ust. 1 pkt 2	Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP.	Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:				
3.	W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokumenty wskazane w punktach 1-2 musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie. Patrz też § 48 .			
Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej				
4.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.			
5.	Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.			

§ 11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę na mocy art. 26 ust. 2d listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacji, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

§ 12. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

LP.	Opis wymagań Zamawiającego	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego
1.	Potwierdzenie dopuszczenia produktu do obrotu na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 20.05.2010, Dz. U. Nr 17, poz. 679.	Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2.	Dokumenty opisujące specyfikę wyrobów.	Metodyki wykonywania badań w języku polskim – dostarczane wraz z próbkami.
3.	Zgodnie z Ustawą o opakowaniach i odpadach opakowaniowych z dnia 11.05.2001 r. Dz. U. 63 poz. 638 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, które z dostarczanych substancji/preparatów posiadają opakowania wielokrotnego a które jednorazowego użytku oraz które z opakowań podlegają obowiązkowi nakładania kaucji.	Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SIWZ
4.	Wzory (próbki)	Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty wzorów (próbek) oferowanych odczynników celem stwierdzenia zgodności z opisem oraz dokonania oceny jakości – w ilości wyszczególnionej w Zestawieniu kryteriów oceny ofert i próbek - Załączniku Nr 9 do SIWZ
Wykonawca ma obowiązek opisać na dokumencie, którego pakietu, pozycji dokument dotyczy.		

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się /Art. 36 ust. 1 pkt 7/.

§ 13. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy dostarczają Zamawiającemu, a wymienione w § 6, § 8, § 10, § 11 oraz § 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z ofertą.

§ 14. W innych sprawach niż określone w § 6, § 8, § 10, § 11 oraz § 12 Zamawiający zgodnie z Art. 27 ust. 1 PZP dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1. poczty elektronicznej: urszula.paszko@iczmp.edu.pl
2. faksu: **+48 422711750**

- § 15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- § 16. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem - zgodnie z zasadami określonymi w Art. 38 PZP, w sposób wskazany w § 14.
- § 17. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Art. 38 PZP.
- § 18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył w odpowiednim terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń do ich złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z Art. 26 ust. 3 PZP.
- § 19. Zamawiający na mocy art. 24b ust. 1 PZP zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- § 20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, na podstawie Art. 26 ust. 4 PZP.
- § 21. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- § 22. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.
- § 23. Ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. Imię i nazwisko: **Urszula Paszko**
 2. Stanowisko służbowe: inspektor ds. zamówień publicznych
 3. Numer faksu: **+48 422711750**,
 4. urszula.paszko@iczmp.edu.pl
 5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): 15, pawilon A, poziom „0”.
 6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:
od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.
- § 24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział VII

Wadium /Art. 36 ust. 1 pkt 8 PZP/

- § 25. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII

Termin związania Ofertą /Art. 36 ust. 1 pkt 9 PZP/

- § 26. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- § 27. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- § 28. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 PZP.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania Ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 10 PZP/

- § 29. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:
1. Ofertę na którą składają się:
 - a. **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
 - b. **Formularz Cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 2. **Dokumenty i oświadczenia** wymienione w § 8, § 9, § 11 oraz § 12. Niniejsze dokumenty i oświadczenia należy załączyć do Oferty w takiej samej kolejności, jak zostały wymienione w powołanych paragrafach. Niezachowanie kolejności nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
- § 30. Nie złożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 8, § 9, § 11 oraz § 12 nie będzie stanowić podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia bądź do odrzucenia oferty. Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 PZP.
- § 31. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania Oferty. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. (Każdy elektroniczny plik musi być podpisany osobno).
- § 32. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
- § 33. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, wraz z potwierdzeniem zgodności przez Wykonawcę, bądź osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

- § 34. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- § 35. Wykonawca przedstawi Ofertę sporządzoną na **Formularzu Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ oraz **Formularzu Cenowym**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- § 36. W **Formularzu Cenowym** w programie Excel należy wypełniać jedynie białe pola arkusza. Przeliczenia należy wykonywać według wzorów z wiersza drugiego.
- § 37. Brak jakiegokolwiek informacji wymaganej w Formularzu Cenowym lub Zestawieniu Parametrów Wymaganych skutkuje odrzuceniem oferty chyba, że wynika ona z załączników do oferty.
- § 38. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście Oferty i dokumentach załączonych do niej muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- § 39. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, to kopie te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- § 40. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- § 41. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie – arkusze, kartki powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Strony powinny być ponumerowane. Numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie Oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.
- § 42. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
- § 43. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
- § 44. Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.
- § 45. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- § 46. Pełnomocnictwo osoby /osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
- § 47. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
- § 48. 1. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
2. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie pisemnej - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
- Dokumenty i oświadczenia, wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.
- Dokumenty potwierdza za zgodność z oryginałem ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego dany dokument dotyczy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:
1. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 2. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,

3. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
4. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

- § 49.** Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o którym mowa w **§ 64**
- § 50.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 PZP.
- § 51.** Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
- § 52.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
1. dokładna **nazwa i adres Zamawiającego**
 2. **nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu** (dopuszcza się odcisk pieczęci);
 3. z napisem: Przetarg **ZP/105/2015 – Dostawa odczynników diagnostycznych do badań genetycznych dla Zakładu Genetyki Instytutu „CZMP”.**
 4. z napisem: „Nie otwierać przed: __.__.2015 r. godz. __.__.
- § 53.** Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w § 49 oraz § 52 ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w § 49 oraz § 52 nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
- § 54.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania Oferty tj. w kopercie oznakowanej jak podano w § 52, z dopiskiem **„ZMIANA”**.
- § 55.** Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.
- § 56.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę uprawnioną, opisanego odpowiednio według zasad określonych w § 52 pkt 1, 2 i 3 SIWZ z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**.
- § 57.** Do powiadomienia Wykonawca ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z Ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

Rozdział X

Miejsce i termin składania Ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 11 PZP/

- § 58.** Ofertę należy złożyć w **Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”**, 93-338 Łódź ul. Rzgowska 281/289, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pok. Nr 15 do dnia **28.08.2015 r. do godz. 11:00.**
- § 59.** Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia Oferty.
- § 60.** Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XI

Miejsce i termin otwarcia Ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 11 PZP/

- § 61.** Otwarcie Ofert nastąpi w **Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”**, 93-338 Łódź ul. Rzgowska 281/289, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pok. Nr 15 w dniu **28.08.2015 r. o godz. 11:15.**
- § 62.** Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
- § 63.** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- § 64.** Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen brutto Ofert, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w Ofercie.
- § 65.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w § 63 i § 64.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny /Art. 36 ust. 1 pkt 12 PZP/

- § 66. **Cena Oferty musi być wyrażona w PLN**, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- § 67. Cena powinna być obliczona zgodnie z **Formularzem Cenowym**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- § 68. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- § 69. W cenie Oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego – dostawą do Instytutu „CZMP” w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289. Szczegóły dostawy określa Wzór Umowy – **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
- § 70. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1.8 i § 8 ust. 2 Wzoru umowy.
- § 71. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.

Rozdział XIII

Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie /Art. 36 ust. 1 pkt 13 PZP/

- § 72. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - waga 80 %

Ocena jakości - waga 20 %.

Rozdział XIV

Sposób oceny ofert /art. 36 ust. 1 pkt 13 PZP/

- § 73. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- 1) w kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (X \text{ min} \div X \text{ obliczana}) \times W \text{ max}$$

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

- 2) w kryterium **ocena jakości** Zamawiający (Członkowie Komisji Przetargowej) przyznaje punkty w pomocniczej skali ocen. Oferta, która uzyska najwięcej punktów pomocniczych otrzyma maksymalną ilość punktów wagi kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = (X \text{ obliczana} \div X \text{ max}) \times W \text{ max}$$

T – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X max – najwyższa liczba (suma) punktów pomocniczych z rozpatrywanych Ofert

X obliczana – liczba (suma) punktów pomocniczych rozpatrywanej Oferty

Na kryterium oceny składają się elementy szczegółowo określone w Zestawieniu kryteriów oceny ofert i próbek - Załącznik Nr 9 do SIWZ

- § 74. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- § 75. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SIWZ.
- § 76. Zamawiający oceni ważność Ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny Ofert na posiedzeniu niejawnym.
- § 77. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z Art. 87 ust. 1 PZP.
- § 78. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- § 79. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
1. stawki podatku VAT w ofercie,
 2. ceny jednostkowej netto.

§ 80. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastosowaniem treści Art. 26 ust. 3 PZP.

§ 81. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

1. będzie niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem Art. 87 ust.2 pkt 3 PZP,
3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
6. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w Art. 87 ust 2. pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 82. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 PZP.

§ 83. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w Art. 93 ust.1 i 1a PZP.

Rozdział XV

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy /Art. 36 ust. 1 pkt 14 PZP/

§ 84. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2. PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

§ 85. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w § 84 jeżeli w niniejszym postępowaniu:

1. została złożona tylko jedna oferta lub
2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

§ 86. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści złożonych ofert.

§ 87. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do podpisania i odesłania umowy w terminie 3 roboczych dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odeśle podpisanej umowy, Zamawiający będzie miał prawo uznać ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy oraz będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy /Art. 36 ust. 1 pkt 15 PZP/

§ 88. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach /Art. 36 ust. 1 pkt 16 PZP/

§ 89. Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 17 PZP/

§ 90. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

§ 91. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.

§ 92. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

- § 93. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- § 94. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
- § 95. Odwołania wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- § 96. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- § 97. Odwołanie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania innych niż określone w § 95 oraz § 96 w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- § 98. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo nie później niż w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- § 99. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- § 100. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 PZP.
- § 101. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- § 102. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- § 103. Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania i posiadają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- § 104. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- § 105. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- § 106. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.
- § 107. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

- § 108. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział XX

Załączniki

- § 109. SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1/ Formularz Oferty: **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2/ Formularz Cenowy: **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, na podstawie Art. 36 b ust. 1 PZP: **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie Art. 22 ust. 1 PZP: **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5/ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie Art. 24 ust. 1 PZP: **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 6/ Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej: **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7/ Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dopuszczenie produktu do obrotu na terytorium RP: **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 8/ Oświadczenie dotyczące stosowania preparatów dezynfekcyjnych do oferowanego sprzętu: **Załącznik Nr 8 do SIWZ;**
- 9/ Zestawienie kryteriów oceny ofert i próbek: **Załączniki Nr 9 do SIWZ.**
- 10/ Wzór umowy: **Załącznik Nr 10 do SIWZ.**