

WZÓR UMOWY

**Umowa stanowiąca wynik postępowania
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - ZP/113/2016
- podstawa prawna Art. 39 i następne ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
przez Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi
zawarta w Łodzi w dniu ____ . ____ . 2016 r. pomiędzy:**

Instytutem „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075321, NIP 729-22-42-712, REGON: 471610127

Zwanym dalej Zamawiającym w imieniu którego działa:

1. _____
a

.....
/nazwa firmy/ imię i nazwisko przedsiębiorcy, adres/

wpisanym do rejestru _____ prowadzonego
przez _____, _____ Wydział _____ pod numerem _____

_____ / prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą _____

NIP _____, REGON: _____

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

§ 1 Zakres usługi

- 1.** Przedmiotem umowy jest usługa prania białej bielizny szpitalnej dla Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”, mieszczącego się przy ul. Rzgowskiej 281/289 w Łodzi, na warunkach i w zakresie określonym w niniejszej umowie.
- 2.** Świadczenie usługi prania białej bielizny szpitalnej obejmuje w szczególności:
 - a. odbiór z poszczególnych komórek organizacyjnych zamawiającego brudnej bielizny;
 - b. transport bielizny do pralni zewnętrznej;
 - c. kompleksowe pranie, odkażanie, dezynfekcję chemiczno – termiczną w procesie prania wodnego, wybielanie, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie bielizny szpitalnej;
 - d. dostarczanie czystej bielizny do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
- 3.** Usługa będzie świadczona wg zasad opisanych w Procedurze PP/07-NE Postępowanie z białą bielizną szpitalną, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- 4.** Warunki umowy zgodne są z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach przetargowych ZP/113/2016 oraz treścią oferty Wykonawcy.

§ 2 Warunki realizacji umowy

- 1.** Zamówienie będzie realizowane w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2.** W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. świadczenia usługi w pralni z barierą higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą, w tym posiadanie pomieszczeń, samochodów urządzonych w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną. Wymagane jest, aby pralnia dysponowała komorą dezynfekcyjną (również dla materaców), W trakcie realizacji umowy dezynfekcja materacy może być wykonywana w przelotowych pralnicowo-wirówkach przeznaczonych do prania i dezynfekcji zamiast w komorze dezynfekcyjnej pod warunkiem, iż ww. procedura gwarantuje pełne wysuszenie materaca w ciągu 24h (materac nie przyjedzie wilgotny) oraz Wykonawca gwarantuje brak deformacji materaca.
 - b. świadczenia usługi w pralni dysponującej systemem automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących umożliwiającym stałą kontrolę i powtarzalność procesów dozowania (w tym rejestrującym parametry procesu prania i dezynfekcji tj. czas, temp. ilości zużytych preparatów piorących i dezynfekcyjnych),

- c. świadczenia usług pralniczych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie zasad, warunków i norm, w tym stosowania technologii prania dostosowanej do placówek szpitalnych gwarantującej wysoką jakość świadczonej usługi,
 - d. dysponowania środkami transportu przeznaczonymi do realizacji usługi – co najmniej dwa samochody lub jeden podzielony na część czystą i brudną,
 - e. zapewnienia realizacji usług pralniczych przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu posiadanego sprzętu, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami,
 - f. stosowania technologii właściwej do prania oddanego asortymentu białiny w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki, trwałości białiny oraz zapobieżenia zniszczenia (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń), w tym zapewnienia dostępności czyszczenia chemicznego w przypadku, gdy skład surowcowy pranego przedmiotu będzie wymagał takiego czyszczenia.
 - g. stosowania środków piorących i dezynfekujących nie niszczących tkanin, posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz technologii dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania - temperatura nie większa niż 70°C, a dla tkanin delikatnych nie większa niż 40°C, co pozwala na właściwą jakość prania nie powoduje przyspieszenia zużycia białiny,
 - h. wykonania drobnych napraw białiny takich jak przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, łatanie dziur, uzupełnianie brakujących gumek itp.
 - i. dostarczenia każdorazowo białiny czystej w tej samej ilości, w jakiej uprzednio odebrał białinę jako białinę brudną,
 - j. należytej realizacji świadczonych usług pralniczych niezależnie od okoliczności, z wyłączeniem tych, które mają charakter siły wyższej,
 - k. zapewnienia wykonywania usług pralniczych w innym obiekcie w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usług pralniczych.
- 3.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczenia liczenia, sortowania, ważenia białiny czystej oraz pomieszczenia liczenia, sortowania białiny brudnej.
 - 4.** Faktyczną ilość prania określać będą każdorazowo osoby wyznaczone do wydawania oraz przyjmowania asortymentu białiny ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, dokonujące wstępnej segregacji oraz wyróżniające rodzaj przekazywanego asortymentu białiny. Przekazywany i przyjmowany asortyment podlegał będzie ocenie stanu technicznego, przekazywanie będzie polegało na określeniu rodzaju oraz ilości oraz odnotowaniu na odpowiednim dokumencie, zgodnie z Procedurą PP/07-NE Postępowanie z białiną szpitalną.
 - 5.** Zarówno odbiór brudnej białiny, jak i dostarczenie czystej białiny nastąpi na podstawie protokołów (spisów, stanowiących Załącznik nr 1, 2 i 3 do Procedury PP/07-NE Postępowanie z białiną szpitalną podpisanych przez obie Strony, zawierającego w szczególności datę i godzinę przekazania białiny, ilość i rodzaj przekazanej białiny i podpisy Stron. Podpisane protokoły stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 6.** Druki „Spis białiny”, „Spis odzieży fasonowej” lub „Spis białiny operacyjnej” są wypełniane w 3 egzemplarzach na drukach samokopiujących (2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy). Druki zostaną dostarczone przez Wykonawcę najpóźniej w dniu pierwszego odbioru prania.
 - 7.** Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 5 Wykonawca do 5 dnia każdego miesiąca ma obowiązek sporządzić Zestawienie zawierające ilości (w kg) wypranej w poprzednim miesiącu białiny dla poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego. W przypadku wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania zestawienia lub uzasadnienia konieczności dokonania korekty po stronie Zamawiającego. Osobą do kontaktu w sprawach rozliczania niniejszej usługi jest, tel. e-mail.....
 - 8.** Odzież przyznana do stałego indywidualnego użytkownika jest oznakowana nazwą lub numerem oddziału/kliniki ewentualnie inicjałami użytkownika. Odzież będzie rozliczana indywidualnie przez Zamawiającego na osoby, oddziały, zakłady, kliniki.
 - 9.** Pozostała białina szpitalna oznakowana będzie nazwą Zamawiającego i rozliczana będzie zbiorczo.
 - 10.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość i terminowość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodności procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
 - 11.** Wykonawca w cenie oferty zapewni worki do pakowania asortymentu białiny do transportu, wózki transportowe do zbierania i przewozu białiny (wózki jezdne spełniające wymagania Rozporządzenia MZ z dnia 26.06.2012r w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą – Rozdział 3 par. 26.1., wózki zapewnia Wykonawca), wagi niezbędne do ważenia białiny, druki protokołów, spisów, ubiory (fartuch ochronny, czepek ochronny, rękawice ochronne, maseczki ochronne) dla osób dostarczających/odbierających, liczących białinę, w tym przedstawicieli/pracowników Zamawiającego, wieszaki, sztangi do przewożenia białiny na wieszakach, również w samochodzie Wykonawcy i inne, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z procedurą PP/07-NE.
 - 12.** Nadzór nad realizacją umowy:

- a. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Osoba ta będzie dostępna do dyspozycji Zamawiającego pod numerem telefonu e-mail.....
- b. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest e-mail.....
- Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie musi zostać dokonana w formie pisemnej z potwierdzeniem drugiej strony.

§ 3

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną z innych placówek.
2. Organizacja transportu załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną
3. Wykonawca zastosuje się do wytycznych dotyczących prania, zawartych na metkach bielizny, pościeli lub innych wyrobów przekazanych do pralni.
4. Pranie bielizny dziecięcej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach.
5. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej.
6. Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej skażenie lub zabrudzenie.
7. Bielizna szpitalna przywożona z pralni musi być sucha, poskładana i zapakowana asortymentowo w worki ochronne na wózkach jezdnych, nie może posiadać zacieków, plam i nie może pylić.
8. Odzież czysta przydzielona do indywidualnego użytkownika dostarczana będzie na wieszakach na tzw. „sztandze” na kołach.
9. Ubrania medyczne wyprasowane, powinny być dostarczane w sposób zapobiegający zagnieceniom i zabezpieczone opakowaniem ochronnym.
10. Ubrania operacyjne (spodnie i bluzy, sukienki) muszą być poddane procesowi maglowania (lub prasowania) i poskładane wg wzoru ustalonego z Zamawiającym następnie spakowane po 5 – 10 sztuk z zachowaniem rozmiarów.
11. Ubrania, fartuchy operacyjne i bielizna operacyjna powinny być pozbawione nadmiaru pyłków bawełnianych i zabezpieczone opakowaniem ochronnym w rękawie lub worku foliowym i powinna być zapakowana po 5 – 10 szt.
12. Pozostała bielizna szpitalna pakowana będzie w rękawy lub worki foliowe.
13. Koce, poduszki, materace należy prać z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących skutecznych w przypadku drobnoustrojów.
14. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję wózków jezdnych oraz sztang po każdym wykonanym transporcie.
15. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi pisemne procedury postępowania dotyczące prania i dezynfekcji dla potrzeb inspektorów sanitarnych dokonujących kontroli w obrębie ICZMP.
16. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące transport brudnej i czystej bielizny szpitalnej na terenie Instytutu, transport brudnej i czystej bielizny szpitalnej do i z miejsca świadczenia usługi prania, proces prania, maglowanie zatrudnione są na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących na umowę o pracę, w sposób umożliwiający zamawiającemu kontrolę spełniania przez wykonawcę wyżej wymienionych wymagań, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) potwierdzających zatrudnianie na umowę o pracę osób wykonujących transport brudnej i czystej bielizny szpitalnej na terenie Instytutu, transport brudnej i czystej bielizny szpitalnej do i z miejsca świadczenia usługi prania, proces prania, maglowanie.
18. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób wykonujących transport bielizny na terenie Instytutu, Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.

§ 4

Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby uwagi, wskazówki lub wytyczne wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące właściwego wykonania przedmiotu zamówienia były respektowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, w szczególności w zakresie jakości i terminowości. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, usunięcia stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania ciężących na nim obowiązków i ich skutków.

3. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie usługi interwencyjnej. W przypadku zlecenia wykonania usługi interwencyjnej, w szczególności w przypadku awarii bądź wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystej bielizny do komórki organizacyjnej Instytutu CZMP, przy zastosowaniu wymaganej technologii i przestrzeganiu obowiązujących norm prawnych w czasie nie dłuższym niż (minimalnie 6 - maksymalnie 12 godzin) od momentu odbioru bielizny brudnej z danej komórki organizacyjnej Instytutu CZMP. (zgodnie z informacją podaną w Formularzu Oferty)
- Czas wykonania usługi interwencyjnej obejmuje sumę czasów potrzebnych na:
- odbiór bielizny z komórki organizacyjnej ICZMP
 - dojazd do Zamawiającego po odbiór brudnej bielizny,
 - przejazd z brudną bielizną do pralni
 - wykonanie usługi (pranie z dezynfekcją, suszenie, maglowanie lub inne wykończenie)
 - dojazd do Zamawiającego z bielizną czystą
 - dostarczenie bielizny czystej do danej komórki organizacyjnej ICZMP

§ 5

Kontrola

- Wykonawca zobowiązuje się na prośbę zamawiającego każdorazowo udostępnić kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu prania na każdym etapie, wglądu do dokumentacji potwierdzających używanie przez Wykonawcę właściwych środków piorących i dezynfekujących.
 - Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i uwagach dotyczących świadczenia usług pralniczych.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów mikrobiologicznych w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku niewłaściwych wyników mikrobiologicznych koszt badania pokrywa Wykonawca. Wykonawca pokrywa również koszt kolejnego badania kontrolnego.
 - W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w pralni w której świadczona jest usługa pralnicza, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
 - Wykonawca podda się okresowej kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w zakresie respektowania zakresu świadczonej usługi – nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamawiającemu po miesiącu świadczenia usługi:
 - wymazów czystościowych wykonanych z bielizny operacyjnej po cyklu prania i dezynfekcji,
 - wymazów czystościowych wykonanych z materacy po dezynfekcji komorowej lub pralnico-wirówce w pralni Wykonawcy,
 - wymazów wykonanych z powierzchni ładunkowej samochodu przeznaczonego do transportu bielizny szpitalnej,
 - wymazów wykonanych z rąk pracowników,
 - wymazów czystościowych wykonanych z maszyny szwalniczej,
 - wymazów wykonanych z magła,
 - wymazów wykonanych regałów na których jest przechowywana czysta bielizna,które zostały potwierdzone przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji Laboratorium wpisane na listę Laboratoriów Badawczych lub inną jednostkę uprawnioną do przeprowadzenia ww. badań.
- Wyniki należy przedłożyć nie później niż w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania wyniku z ww. jednostki.

§ 6

Wynagrodzenie

- Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi _____ PLN/słownie: _____ /, składają się na nie ceny jednostkowe, określone w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Za wykonaną usługę pralniczą Wykonawcy należy się wynagrodzenie będące iloczynem faktycznej ilości bielizny brudnej przekazanej do prania oraz ceny jednostkowej (za kg bielizny) podanej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- Podane w ust. 1 wynagrodzenie nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który to podatek będzie doliczony według właściwej stawki, do ustalonej w fakturze VAT ceny netto.
- Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto na czas obowiązywania umowy.
- W dniu podpisania umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 z podatkiem VAT wynosi _____ PLN /słownie: _____/

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie ____**. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca do faktury zobowiązuje się dołączyć zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa § 2 ust. 7 niniejszej umowy, wystawione na podstawie protokołów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, dostarczone wraz z kopiami protokołów.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca _____**.
3. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.

§ 8 Reklamacja

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi.
2. Po stwierdzeniu, iż odebrana czysta bielizna nosi ślady niedoprania lub wymaga naprawy krawieckiej, przedstawiciel/pracownik ICZMP wypełnia druk „Reklamacje” (załącznik nr 4 do Procedury PP/07-NE) przekazuje niezwłocznie przedmiot reklamacji pracownikowi firmy świadczącej usługę prania. Usługa prania/naprawy krawieckiej wykonywana jest na koszt Wykonawcy. Reklamacje zgłasza się po ujawnieniu wady lub braku, zarówno w pomieszczeniu bielizny czystej jak i we właściwej komórce organizacyjnej ICZMP. Reklamacja zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia, a w przypadku reklamacji krawieckich w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 24h od momentu stwierdzenia braku. Brak stwierdza się na odpowiednim druku („Spis bielizny”, „Spis odzieży fasonowej” lub „Spis bielizny operacyjnej” załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do Procedury PP/07-NE).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonej bielizny i żądania wymiany na wolną od wad, w przypadku dostarczenia bielizny brudnej, poplamionej, niewyprasowanej lub z innych przyczyn niezgodnej z umową.

§ 9 Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych w Umowie.
2. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z komórki organizacyjnej ICZMP, do czasu przekazania jej do właściwej komórki organizacyjnej ICZMP po wykonanej usłudze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy realizacji Umowy, uwzględniając specyficzny charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
4. W przypadku utraty bądź trwałego zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta, utrata walorów estetycznych lub użytkowych) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody we własnym zakresie poprzez wyrównanie ilości brakującej bielizny, (bielizna winna być tego samego rodzaju i jakości), bądź zapłaty jej równowartości w cenie określonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia szkody.
5. Zamawiający w przypadku nie realizowania przez Wykonawcę usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo zlecenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi.

§ 10 Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca potwierdza, że został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 100 000,00 PLN.
2. Wykonawca oświadcza, że Polisa OC Wykonawcy obejmuje odpowiedzialność cywilną: kontraktową i deliktową.
3. Kopia polisy, wraz z dowodem jej opłacenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczenia OC, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu jednego okresu ubezpieczenia. Uwierzytelnioną kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie w przypadku zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

** wpisana zostanie opcja wybrana w Formularzu oferty

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - a. trzykrotne stwierdzenie plam lub innych wad w dostarczonej bieliźnie czystej (przez trzykrotne stwierdzenie ww. nieprawidłowości rozumie się stwierdzenie ww. nieprawidłowości w 3 dostawach niezależnie od ilości sztuk poplamionej bielizny w danej dostawie oraz niezależnie od uznania reklamacji za zasadną);
 - b. trzykrotne stwierdzenie niezgodności ilości lub wagi w dostarczonej bieliźnie czystej (przez trzykrotne stwierdzenie ww. nieprawidłowości rozumie się stwierdzenie ww. nieprawidłowości w 3 dostawach niezależnie od ilości brakujących lub kg bielizny w danej dostawie oraz niezależnie od uznania reklamacji za zasadną);
 - c. trzykrotne opóźnienie w odbiorze bielizny brudnej lub dostarczeniu bielizny czystej w stosunku do czasów określonych w procedurze PP/07-NE (przez trzykrotne stwierdzenie ww. nieprawidłowości rozumie się stwierdzenie ww. nieprawidłowości w 3 dostawach niezależnie od czasu opóźnienia w danej dostawie)
 - d. odmowę wykonania usługi (tj. nieodebranie przygotowanej partii brudnej bielizny lub niedostarczenie czystej bielizny w dniu, w którym powinna nastąpić dostawa) bez uzasadnionych przyczyn lub gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie wykonywanie usługi i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wypowiedzenie winno mieć formę pisemną, zawierać uzasadnienie i winno zostać przesłane na adres wykonawcy wskazany w umowie.
4. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego w formie kar umownych za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy w wysokościach:
 - a. 1 zł brutto za każdą szt. brudnej bielizny – w przypadku stwierdzenia plam lub braku czystości biologicznej dostarczonej bielizny czystej;
 - b. 1 zł brutto za każdą brakującą sztukę bielizny – w przypadku niezgodności ilości dostarczonej bielizny czystej;
 - c. 2 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę brudnej bielizny lub niedostarczenia czystej bielizny w terminie określonym w procedurze PP/07-NE.
 - d. 2 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – w przypadku niedostarczenia zareklamowanej bielizny w terminie określonym w §8 ust.2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w przypadku nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 17 w wysokości 100 zł za każde nie przedstawienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia z odpowiedzialności na zasadach ogólnych za powstałą szkodę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybór źródła z którego nastąpi potrącenie należy do Zamawiającego.

§ 12

Należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy ustalonej w § 6 ust. 5 w kwocie _____ PLN /słownie: _____ PLN/ w formie _____ .
2. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień należytego wykonania zamówienia uznany będzie dzień podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór czystej bielizny bez zastrzeżeń.

§ 13

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niewykorzystania ilości w okresie trwania umowy,
2. zmiany terminu, sposobu lub godziny odbioru lub dostawy bielizny,
3. zmiany przez Zamawiającego zapisów procedury PP/07-NE Postępowanie z bielizną szpitalną lub w związku z koniecznością aktualizacji procedury,
4. zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany przez Zamawiającego założeń w zakresie postępowania z bielizną szpitalną w ICZMP,
5. zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy poprzez ich dostosowanie do bieżących potrzeb Zamawiającego,

6. zmiany struktury organizacyjnej Instytutu polegającej w szczególności na połączenia komórek organizacyjnych, klinik/oddziałów w ICZMP,
7. zmiany organizacyjnej Instytutu „CZMP” istotnej dla realizacji niniejszej umowy,
8. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
9. zmiany adresu siedziby firmy i zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
10. zmiany obowiązującego prawa dotyczącego działalności Instytutu.

§ 14

Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Zamawiający jest uprawniony do częściowej realizacji Umowy, a także do rezygnacji z zamówienia jakiegokolwiek asortymentu będącego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności Wykonawca:
 - a) nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 518 kodeksu cywilnego,
 - c) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 519 i n. kodeksu cywilnego
 - d) nie może dokonać czynności prawnej, której przedmiotem jest wierzytelność wynikająca lub związana z niniejszą umową, w tym w szczególności nie może zawrzeć umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowy Poręczenia, Umowy Inkasa, Umowy Pełnomocnictwa za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
6. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego z ważnych powodów z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności, gdy kontynuacja zamówienia stanie się niezgodna z interesem Zamawiającego;
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Wyłącznie właściwy do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy pierwszeństwo, przed drogą sądową, mają negocjacje prowadzone w celu osiągnięcia porozumienia. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz kodeksu cywilnego.
10. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest..... Osoba ta nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego. Zamawiający jest upoważniony do wskazania innej osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy w każdym czasie i dokonanie w tym zakresie jednostronnej zmiany umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Zamawiającego

za Wykonawcę

Załącznik nr 1 - Procedura PP/07-NE Postępowanie z bielizną szpitalną

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 – Polisa OC

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia