

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY LUB UMOWY CYWILNOPRAWNEJ W ICZMP**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO) informujemy, że:

### **Administrator i dane kontaktowe**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki”, zwany dalej „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Administratora: ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, nr telefonu do centrali (42) 217–10–00 lub (42) 271–20–00.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektorochronydanych@iczmp.edu.pl.

### **Cele przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:

- a. realizacji stosunku pracy (w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy),
- b. realizacji obowiązków zleconodawcy (w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej),
- c. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są przepisy:

- a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda w odniesieniu do danych, których podanie jest dobrowolne,
- b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do realizacji stosunku pracy,
- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonywania prawnych obowiązków Administratora jako pracodawcy,
- d. art. 6 ust. 1 lit. f, tj. niezbędność przetwarzania danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń,
- e. art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych o Pani/Pana stanie zdrowia do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana lub Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

### **Odbiorcy danych**

1. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub umowy zawartej przez Administratora.
2. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, w zakresie jaki wynika z zawartej umowy i obowiązujących przepisów.

### **Przetwarzanie danych w państwach trzecich**

W każdym przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich, w tym poza Unię Europejską lub do organizacji międzynarodowych, będą to państwa lub organizacje, wobec których Komisja Europejska, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, stwierdziła odpowiedni stopień ochrony. Przekazanie danych nastąpi z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń i pod warunkiem obowiązywania egzekwowalnych praw osób, których dane dotyczą oraz skutecznych środków ochrony prawnej, o których mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **Przechowywanie danych**

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. W przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 roku a przed dniem 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji ulegnie skróceniu do lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na każdym etapie przetwarzania danych osobowych.
2. Cofnięcie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

### **Kategorie danych. Wymóg posiadania danych. Konsekwencje braku podania danych**

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy i innych właściwych przepisach prawnych. Niepodanie powyższych danych osobowych uniemożliwi realizację stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. W celu realizacji szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, obowiązkowe jest również podanie danych osobowych osób bliskich, wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji tych uprawnień. Niepodanie powyższych danych uniemożliwi skorzystanie przez Panią/Pana z ww. uprawnień.

### **Profilowanie danych**

1. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

### **Informacje końcowe**

W sytuacji zmiany przepisów prawa, ICZMP zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w powyższym dokumencie. W przypadku jakichkolwiek uwag, pytań czy wątpliwości prosimy Państwa o kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@iczmp.edu.pl](mailto:iod@iczmp.edu.pl)