

**ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia  
MINISTRA ZDROWIA  
data PODSEKRETAŹ STANU

Sławomir Gadomski

05. 02. 2019



**STATUT**  
**INSTYTUTU "CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI" W ŁODZI**  
**na dzień 16 stycznia 2019 r.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki”, zwany dalej „Instytutem”, utworzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie utworzenia Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi (Dz. U. Nr 107, poz. 694) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 371);
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668);
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646);
- 6) Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016 poz. 2259 z późn.zm.)
- 7) niniejszego Statutu.

## §2.

1. Siedzibą Instytutu jest miasto Łódź.
2. Działalność Instytutu ma zasięg ogólnokrajowy.
3. Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister Zdrowia.
4. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.
5. Instytut posiada osobowość prawną.
6. Instytut ma prawo używać nazwy: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi lub nazwy skróconej Instytut CZMP w Łodzi oraz skrótu ICZMP, a także ich odpowiedników w językach obcych.
7. Instytut ma prawo używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem Orła Białego, ustalonym dla godła państwowego i napisem w otoku Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi.
8. Instytut działa na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział II** **Zadania Instytutu**

### §3.

Przedmiotem działania Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, wdrożeniowych, szkoleń podyplomowych, uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia ukierunkowanym na potrzeby opieki zdrowotnej.

### §4.

1. Do podstawowej działalności Instytutu należy:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie nauk medycznych;
  - 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
  - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych;

- 4) uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności świadczeń profilaktycznych, diagnostycznych oraz leczniczych szpitalnych i ambulatoryjnych.
- 5) Instytut może prowadzić działalność polegającą na opiniowaniu produktów kosmetycznych, spożywczych, przemysłowych, rekomendowanych pacjentom Instytutu, na zasadach określonych w ust. 4.
- 6) Instytut może prowadzić działalność polegającą na świadczeniu usług hotelarskich, na zasadach określonych w ust. 4, polegającą w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu miejsc hotelowych dla pracowników zatrudnionych w Instytucie;
  - 2) prowadzeniu działalności hotelarskiej dla gości z zewnątrz oraz dla rodziców i opiekunów dzieci, którym Instytut udziela świadczeń zdrowotnych;
  - 3) prowadzeniu innej działalności usługowej i handlowej.

2. W związku z prowadzoną działalnością podstawową Instytut może:

- 1) upowszechniać wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
- 2) wykonywać badania i analizy oraz opracowywać opinie i ekspertyzy w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
- 3) opracowywać oceny dotyczące stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
- 4) prowadzić działalność normalizacyjną, certyfikacyjną i aprobową;
- 5) prowadzić i rozwijać bazy danych związane z przedmiotem działania Instytutu;
- 6) prowadzić działalność w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także działalność wspierającą innowacyjność przedsiębiorstw;
- 7) wytwarzać w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby oraz prowadzić walidację metod badawczych, pomiarowych oraz kalibrację aparatury;
- 8) opracowywać i wydawać opinie o wyrobach;
- 9) inicjować i współdziałać merytorycznie w przygotowywaniu założeń do aktów prawnych oraz innych dokumentów dotyczących opieki zdrowotnej;
- 10) prowadzić działalność wydawniczą związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.



3. Instytut, poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, może również prowadzić:
  - 1) kształcenie w szkole doktorskiej i na studiach podyplomowych, związane z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi,
  - 2) inne formy kształcenia - na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668).
4. Instytut może prowadzić działalność inną niż wymieniona w ust. 1-3, przy czym działalność ta jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 1-3.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Instytutu**

##### **§5.**

1. Strukturę organizacyjną Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalany przez dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii rady naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.
2. Instytut może tworzyć i likwidować oddziały terenowe i ośrodki, po zasięgnięciu opinii rady naukowej i za zgodą Ministra Zdrowia. Zakres działania i kompetencji oddziałów terenowych i ośrodków określa dyrektor.
3. Dyrektor Instytutu może powoływać i rozwiązywać wyodrębnione pod względem organizacyjnym i finansowym samobilansujące się zakłady prowadzące działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Instytutu może zawierać umowy cywilno - prawne o świadczenie usług zdrowotnych.
5. Instytut może w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, prowadzenia działań z zakresu transferu technologii i upowszechniania nauki oraz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, za zgodą Ministra Zdrowia, tworzyć spółki kapitałowe i obejmować lub nabywać akcje i udziały w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu. Zasady, zgodnie z którymi Instytut może tworzyć spółki kapitałowe określa ustawa i przepisy obowiązujące w tym zakresie.
6. Instytut może tworzyć centrum naukowo-przemysłowe.

## **Rozdział IV**

### **Organy Instytutu**

#### **§6.**

Organami Instytutu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada naukowa.

#### **§7.**

1. Dyrektor:

- 1) ustala plany działalności Instytutu;
- 2) realizuje politykę kadrową;
- 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w § 23 ust.2;
- 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu;
- 5) reprezentuje Instytut;
- 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania rady naukowej.
- 7) po zaopiniowaniu przez radę naukową, ustala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 8) tworzy szkoły doktorskie.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister Zdrowia,.

#### **§8.**

1. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Minister Zdrowia.
2. Sekretarza naukowego powołuje i odwołuje dyrektor.
3. Zastępcą dyrektora do spraw naukowych i sekretarzem naukowym może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## §9.

1. Rada naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Do zadań rady naukowej należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) *uchylony*;
  - 3) *uchylony*;
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska: zastępcy dyrektora do spraw naukowych, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
  - 5) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych instytutu, a także rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań;
  - 6) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
  - 7) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy instytutu z innymi osobami prawnymi;
  - 8) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
  - 9) opiniowanie rocznego planu finansowego;
  - 10) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
  - 11) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
  - 12) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
  - 13) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
  - 14) przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 15) wnioskowanie do dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora instytutu;



- 16) ustalanie programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez instytut;
  - 17) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 18) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64);
  - 19) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,  
z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 20) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów doszkalających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2.
3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 12 i 13, mają członkowie rady naukowej posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
  4. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 14, mają członkowie rady naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
  5. Rada naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu, w szczególności w sprawach dotyczących jego działalności bieżącej.
  6. Rada naukowa sporządza opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 5, 7, 9-13, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## **§10.**

1. W skład rady naukowej Instytutu wchodzi **30** osoby, w tym:
  - 1) pracownicy naukowcy Instytutu w liczbie **15** osób;

- 2) osoby spoza Instytutu w liczbie **15** osób, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w dziedzinie nauk medycznych, powoływane przez Ministra Zdrowia.
2. Liczba należnych miejsc w radzie naukowej dla pracowników naukowych Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej wynosi 14, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli liczba pracowników spełniających wymagania, przekracza liczbę należnych im miejsc w radzie, członków rady naukowej wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy instytutu na okres 4 lat.
3. W skład rady naukowej może wchodzić również nie więcej niż 1 pracownik naukowy Instytutu nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, jeśli w głosowaniu otrzyma większą liczbę głosów od pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, nie wchodzących do rady naukowej w ramach liczby miejsc określonych ust. 2. Członków rady naukowej nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy instytutu na okres 4 lat.
4. W skład rady naukowej może wchodzić pracownik naukowy Instytutu posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, który nie uzyskał członkostwa w radzie naukowej w ramach liczby miejsc określonych w ust. 2, jeśli w głosowaniu otrzymał więcej głosów niż pracownicy naukowcy Instytutu nie posiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego.
5. W skład rady naukowej wchodzi: dyrektor, zastępca dyrektora do spraw naukowych oraz pozostali zastępcy dyrektora i główny księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w ust. 2, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 12-14. Osoby te nie są zaliczane do liczby osób, o której mowa w ust. 1.
6. Tryb wyborów reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady naukowej.
7. Rada naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
8. Członkowie rady naukowej są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



## **§11.**

1. Rada naukowa wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym przewodniczącego i jego zastępców. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady powołanych przez Ministra nadzorującego.
2. Przewodniczącym rady naukowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Funkcja zastępcy przewodniczącego Rady Naukowej nie może być łączona ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.
4. Posiedzenia rady naukowej są zamknięte.
5. W posiedzeniu rady naukowej biorą udział: dyrektor, przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady naukowej.

## **§12.**

1. Z tytułu działalności w radzie naukowej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Członkowi rady naukowej mającemu inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzenia rady naukowej przysługują: diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Instytutu**

## **§13.**

1. Instytut zatrudnia:
  - 1) pracowników naukowych;
  - 2) pracowników administracyjno-ekonomicznych;

- 3) pracowników bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
  - 4) pracowników wykonujących zawody medyczne;
  - 5) pracowników na stanowiskach robotniczych;
  - 6) pracowników obsługi i innych.
2. Instytut może zatrudniać:
- 1) pracowników badawczo-technicznych;
  - 2) pracowników inżynieryjno-technicznych.
3. W Instytucie nie może istnieć stosunek podległości służbowej między małżonkami oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Prawa i obowiązki pracowników określają obowiązujące przepisy prawa.

#### §14.

1. Pracownikiem naukowym może być osoba o wymaganych ustawą kwalifikacjach naukowych i wysokim poziomie etycznym, zatrudniona na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora instytutu;
  - 3) *uchylony*;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora instytutu może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora, a w przypadku osoby na stałe zamieszkującej za granicą co najmniej stopień doktora.
4. *uchylony*
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.



## §15.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem.
2. Dyrektor na czas przeprowadzenia konkursu powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) jednostkę organizacyjną i dyscyplinę naukową;
  - 2) określenie stanowiska, którego dotyczy postępowanie konkursowe;
  - 3) określenie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku oraz wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
  - 4) ustalenie innych wymagań niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku; wynikających ze specyfiki działalności prowadzonej przez jednostkę;
  - 5) miejsce i termin zgłaszania kandydatur;
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 7) inne istotne informacje.
5. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko pracownika naukowego zamieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Instytutu, na stronie internetowej Instytutu, na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
6. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i dokonuje wyboru. O wynikach konkursu niezwłocznie powiadamia kandydatów i dyrektora.
7. Konkurs może być nierozstrzygnięty i w takim przypadku można ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.
8. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane na stronie internetowej Instytutu oraz w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Instytutu.

## §16.

1. Stosunek pracy z pracownikiem naukowym nawiązuje się na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora lub profesora instytutu z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł naukowy profesora może nastąpić na podstawie mianowania. Mianowania dokonuje dyrektor.
3. Instytut jest podstawowym miejscem pracy dla pracownika naukowego, który jest zatrudniony w Instytucie na podstawie mianowania.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku naukowym może pełnić funkcję kierownika komórki organizacyjnej.
5. Tryb rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem naukowym określają odpowiednie przepisy prawa.

### **§17.**

1. Do obowiązków pracowników naukowych należy realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:
  - 1) twórczą działalność naukową polegającą na rozwiązywaniu problemów naukowych;
  - 2) wprowadzanie do praktyki wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
  - 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
  - 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
  - 5) kształcenie kadry naukowej;
  - 6) udział w pracach organizacyjnych Instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz działalnością dydaktyczną;
  - 7) udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 8) dbałość o efekt ekonomiczny prowadzonych działań oraz ich zgodność z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
2. Szczegółowe obowiązki poszczególnych grup pracowników naukowych oraz zasady ich okresowej oceny określa odrębny regulamin, ustalony przez dyrektora i zaopiniowany przez radę naukową.

### **§18.**

1. Instytut jest podstawowym miejscem pracy dla pracowników naukowych oraz dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach:
  - 1) dyrektora;
  - 2) zastępców dyrektora;



- 3) sekretarza naukowego;
  - 4) głównego księgowego;
  - 5) naczelnej pielęgniarki;
  - 6) kierowników pionów;
  - 7) pielęgniarek przełożonych;
  - 8) kierowników kliniki, oddziałów, działów przyjęć;
  - 9) zastępców kierowników kliniki, oddziałów, działów przyjęć;
  - 10) kierowników zakładów i przychodni;
  - 11) zastępców kierowników zakładów i przychodni;
  - 12) pielęgniarek, położnych oddziałowych;
  - 13) zastępców pielęgniarek, położnych oddziałowych.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz kierowników innych komórek organizacyjnych i ich zastępców w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Instytutu, określony w odrębnej umowie.
  3. Wykonywanie przez pracowników, o których mowa w ust. 2, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej, bez uzyskania wcześniejszej zgody dyrektora, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
  4. W szczególnych przypadkach dyrektor Instytutu może odstąpić od zasady określonej w ust.1.

## §19.

Kierownicy komórek organizacyjnych działają zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności oraz odpowiadają za tę część efektów ekonomicznych komórki, na którą mają bezpośredni wpływ decyzyjny.

## Rozdział VI

### Postępowanie dyscyplinarne i komisja dyscyplinarna

#### §20.

1. W Instytucie działa komisja dyscyplinarna i rzecznik dyscyplinarny.
2. Tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach pracowników naukowych określa odrębne przepisy.

#### §21.

1. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi sześć osób wybranych przez pracowników Instytutu w głosowaniu tajnym na okres 4 lat.
2. Komisja dyscyplinarna działa w trzyosobowych składach orzekających.
3. W składzie komisji dyscyplinarnej mogą być wyłącznie pracownicy naukowcy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie, nie krócej jednak niż rok przed ogłoszeniem wyborów komisji dyscyplinarnej, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
4. Wybory do składu komisji dyscyplinarnej zarządza dyrektor Instytutu, określając jednocześnie termin wyborów oraz przewodniczącego i członków komisji wyborczej.
5. Kandydatury na członków komisji dyscyplinarnej należy zgłaszać do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez dyrektora.
6. Komisja wyborcza podaje do wiadomości pracowników listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
7. Głosowanie jest tajne.
8. Każdy pracownik Instytutu posiada jeden głos.
9. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
10. Komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje dyrektorowi.
11. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.
12. Komisja dyscyplinarna na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji dyscyplinarnej.



## **Rozdział VII**

### **Przedstawicielstwo Instytutu**

#### **§22.**

1. Dyrektor Instytutu może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając dla nich zakres i czas umocowania.
2. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Instytutu upoważniony jest dyrektor. Zastępcy dyrektora oraz pełnomocnicy działają w granicach ich umocowań.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka Instytutu**

#### **§23.**

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
3. Podstawą gospodarowania środkami finansowymi Instytutu jest roczny plan finansowy ustalany przez dyrektora i opiniowany przez radę naukową.
4. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 4 podlega badaniu przez biegłego rewidenta w sytuacji, gdy Instytut spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
6. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia.
7. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
8. Roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego Instytutu dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie ministra właściwego do spraw zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra.
9. Zakłady, o których mowa §5 ust. 3, działają w oparciu o plan zadaniowo-finansowy zatwierdzany przez dyrektora Instytutu na podstawie odrębnych przepisów.

## §24.

1. Do czynności prawnych dotyczących składników aktywów trwałych, w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, nie stosuje się przepisów art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182).
2. Instytut sprzedaje innym podmiotom, na podstawie umów prawa cywilnego, składniki aktywów trwałych w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1384 oraz z 2015 r. poz. 1322)
3. Dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli wartość rynkowa tych składników przekracza 200 000 złotych, wymaga zgody:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych przekracza 5 000 000 złotych,
4. Dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania składników, o których mowa w ust. 3, do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 złotych, wymaga zgody:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa świadczenia za oddanie do korzystania przedmiotu czynności prawnej przekracza 5 000 000 złotych,
5. Zasady występowania o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, określa ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. poz. 2259).



6. Instytut amortyzuje i umarza środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.).

## §25.

1. Instytut:

- 1) występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek;
  - 2) pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów;
  - 3) odpowiada za swoje zobowiązania.
2. Dyrektor Instytutu w ramach możliwości finansowych ustala wielkość środków na wynagrodzenia.

## §26.

1. Instytut osiąga przychody w związku z prowadzoną działalnością, w szczególności ze sprzedaży:

- 1) wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;
  - 2) świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 3) patentów, praw ochronnych oraz licencji na stosowanie wynalazków, wzorów użytkowych, topografii układów scalonych oraz wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny;
  - 4) prac wdrożeniowych, w tym nadzoru autorskiego;
  - 5) produkcji urządzeń i aparatury oraz innej produkcji i usług;
2. Instytut osiąga przychody z subwencji i dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 9 i art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.), oraz z innych źródeł.

## §27.

### 1. Instytut tworzy fundusze:

- 1) statutowy (podstawowy), który stanowi równowartość majątku według stanu na dzień rozpoczęcia działalności;
- 2) rezerwowy, który tworzy się z nie mniej niż 8% zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 3) fundusz świadczeń socjalnych, który tworzy się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### 2. Instytut może tworzyć fundusze:

- 1) badań własnych, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 2) nagród, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 3) stypendialny który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 4) wdrożeń, który tworzy się ze środków przekazywanych Instytutowi na podstawie umów przez przedsiębiorców wdrażających wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych z tego Instytutu, z tytułu osiągnięcia wymiernych efektów ekonomicznych wdrożenia.

3. Do tworzonych przez Instytut funduszy, o których mowa w ust. 2, dyrektor Instytutu określa regulamin ich tworzenia i wykorzystania.

4. Tworzone fundusze, Instytut zwiększa i zmniejsza na zasadach określonych w ustawie.

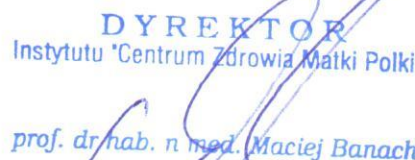
## §28.

1. Zysk brutto Instytutu z działalności, o której mowa w §4 ust.1-3, oraz zysk netto z działalności, o której mowa w §4 ust.4, przeznaczają się na działalność podstawową Instytutu poprzez zwiększenie funduszy, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.
2. Dyrektor Instytutu przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Zdrowia wnioski dotyczące podziału zysku po zaopiniowaniu przez radę naukową.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszy Instytutu przechodzą na rok następny.

## §29.

Niniejszy Statut został przyjęty uchwałą Rady Naukowej Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” z dnia 16 stycznia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NAUKOWEJ  
Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”  
  
Prof. dr hab. n. med. Andrzej Lewiński

DYREKTOR  
Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”  
  
prof. dr hab. n. med. Maciej Banach