Załącznik nr 1

do Regulaminu

realizacji studenckich praktyk zawodowych

w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”

**POROZUMIENIE**

**w sprawie studenckich praktyk zawodowych**

Zawarte w dniu……………......pomiędzy ……………………………......................................

**Instytutem Centrum Zdrowia Matki Polki ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź**wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075321, NIP 729-22-42-712, REGON: 471610127,

zwanym dalej Placówką Przyjmującą, reprezentowanym przez:

dr hab. n. med. Iwonę Maroszyńską - p.o. Dyrektora Instytutu

a

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Uczelnią/Szkołą

o następującej treści:

**§1**

Uczelnia/Szkoła kierująca studenta na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

1. zapoznania studenta z programem praktyki;
2. wydania skierowania do Placówki Przyjmującej lub dostarczenia imiennej listy kierowanych studentów;
3. poinformowania studenta o konieczności posiadania:
   1. dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
   2. aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
   3. zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B,
   4. zaświadczenia o odbyciu szkolenia bhp wystawione przez komórki bhp w Uczelni/Szkole,
   5. odzieży i obuwia roboczego (tj. fartuch, buty białe ze spodami antypoślizgowymi),
   6. identyfikatora imiennego,
   7. obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
4. sprawowania nadzoru przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni/Szkoły nad jej przebiegiem;
5. wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych na wniosek Placówki Przyjmującej w stosunku do studenta nie przestrzegającego ustaleń zawartych w porozumieniu, a dotyczących zasad odbywania praktyki.

**§2**

1. Student w czasie praktyki zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w Placówce Przyjmującej oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
2. posiadania odzieży i obuwia roboczego (tj. fartuch, buty białe ze spodami antypoślizgowymi),
3. posiadania identyfikatora w widocznym miejscu ubrania,
4. zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna,
5. starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
6. przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
7. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,
8. powiadomienia Dyrektora Placówki Przyjmującej o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
9. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z odbywaniem praktyk w ramach przedmiotowej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity : Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz podlegają ochronie   
   w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   o Ochronie Danych Osobowych aktualnie obowiązujących przepisów krajowych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Instytutu lub naruszenie dóbr osobistych pracowników i pacjentów.
10. odbycie praktyk w zakresie regulacji dotyczących ochrony danych przetwarzanych  
    w Instytucie w związku z praktykami oraz uzyskanie upoważnienia do przetwarzania tych danych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

2. Student w czasie praktyki ma prawo do:

a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,

b) korzystania z mienia Placówki Przyjmującej w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,

c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,

d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię/Szkołę.

**§3**

Placówka Przyjmująca – w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnie z programem praktyki,
2. zapoznania z zasadami i regulaminami obowiązującymi w Placówce Przyjmującej oraz przepisami o ochronie danych osobowych,
3. potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.

**§4**

Placówka Przyjmująca może zażądać od Uczelni/Szkoły odwołania studenta z praktyki w przypadku:

* 1. naruszenia przez studenta postanowień zawartych w § 2 ust.1,
  2. niewypełnienia obowiązków wynikających z programu praktyki,
  3. rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub innych obowiązujących w Placówce Przyjmującej regulaminów.

**§5**

Z tytułu przyjęcia studenta na praktykę zawodową Placówka Przyjmująca otrzyma wynagrodzenie zapewniające zwrot kosztów związanych z realizacją praktyki. Ustala się następujący sposób naliczania wysokości wynagrodzenia:

liczba studentów x liczba dni realizacji praktyki x kwota określona w tabeli odpłatności za praktyki.

**§6**

Za szkody wyrządzone przez studenta odbywającego praktykę odpowiedzialność ponosi Uczelnia/Szkoła.

**§7**

Porozumienie zostaje zawarte na czas……………………………………………………..

**§8**

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Skutek rozwiązujący nie nastąpi w stosunku do praktyk już rozpoczętych.

**§9**

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

……………………………. ………………………………….

**Uczelnia/Szkoła Placówka Przyjmująca**

Załącznik nr 2

do Regulaminu

realizacji studenckich praktyk zawodowych

w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”

**Odpłatność**

**za studenckie praktyki zawodowe**

**w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”**

Praktyki realizowane w komórkach działalności podstawowej - 10 zł netto za każdy dzień.

Praktyki realizowane w komórkach działalności usługowej - 5 zł netto za każdy dzień.