

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU
WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH
DLA INSTYTUTU „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI” W ŁÓDZI

Działając na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., późn. 711 z późn.zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi, jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

<u>Zamawiający:</u> Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289 93 - 338 Łódź NIP: 729-22-42-712 Regon: 471610127 http://www.iczmp.edu.pl	<u>Adres do korespondencji:</u> Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pokój Nr 15 ul. Rzgowska 281/289 93 - 338 Łódź tel.: (42) 271 17 51 Email: agnieszka.wronka@iczmp.edu.pl
--	--

Regulamin zatwierdził:

Data: 27.01.2022 r.

Wersja elektroniczna dokumentu.
Dokument podpisany w oryginale z upoważnienia Dyrektora Instytutu

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w okresie 12 miesięcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, w następujący sposób:
 - a. Oferent zobowiązuje się do wykonania badań laboratoryjnych ujętych w ofercie konkursowej z przekazanego przez Zamawiającego materiału biologicznego każdorazowo na podstawie zlecenia wykonania badania wystawionego przez Zamawiającego;
 - b. Oferent zapewnia transport materiału biologicznego z siedziby Zamawiającego i transport wyników badań do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 - c. Wyniki badań dostarczane będą każdorazowo w terminie określonym w umowie (czas oczekiwania).(dalej: Przedmiot postępowania).
2. Szczegółowy opis usługi został zawarty we Wzorze umowy, stanowiącym - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne pakiety, których opis zawiera Formularz Cenowy - Załącznik nr 2 do Regulaminu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietów. Oferent może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Zamówienie na wszystkie części może zostać udzielone jednemu - temu samemu Oferentowi.
4. Szczegółowe zasady i sposób realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania określają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - ustawa z dn. 27 lipca 2001r. *o diagnostyce laboratoryjnej* (t.j. Dz.U.2021.876 ze zm.),
 - ustawa z dn. 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.),
 - ustawa z dn. 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U.2021.711 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia 23 marca 2006r. *w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych* (t.j. Dz.U.2019.1923 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 03 marca 2004r. *w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne* (Dz.U. z 2004r. Nr 43, poz.408 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* (Dz.U.2020.666 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 03 listopada 2004r. *w sprawie wykazu zabiegów i czynności polegających na pobraniu od pacjenta materiału do badań laboratoryjnych* (Dz.U. z 2004r. Nr 247 poz. 2481),
 - *Zestaw standardów akredytacyjnych* z 2009r. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

§2.

Organizator konkursu

Organizatorem konkursu ofert jest **Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi** ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, zwany dalej Zamawiającym.

§ 3.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Komunikacja między zamawiającym a Oferentami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.wronka@iczmp.edu.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub oferenci przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu, bądź załączników do Regulaminu, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem w sposób określony w ust. 2, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień lub pozostawia wniosek bez rozpoznania.
6. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o konkursie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania i otwarcia ofert, jeżeli uzna to za konieczne.
8. Ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
 - a. Imię i nazwisko: **Agnieszka Wronka**
 - b. Stanowisko służbowe: **Zastępca Kierownika**
 - c. E-mail: agnieszka.wronka@iczmp.edu.pl
 - d. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): 15, pawilon A, poziom „0”.
 - e. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące konkursu:
od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

§ 4.

Warunki wymagane przez Zamawiającego

1. Badania laboratoryjne wykonywane będą na terenie RP.

Zamawiający dopuszcza, aby badania nie były wykonywane poza terytorium RP, pod warunkiem, że podwykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP winni spełniać warunki właściwe dla kraju, w którym badania będą wykonywane, nie gorsze jednak niż warunki określone przez Zamawiającego w pkt 2-8.
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji usług tego samego rodzaju. Zamawiający wymaga, aby Oferent w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazał, co najmniej 3 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń z zakresu wykonywania badań laboratoryjnych.
3. Oferent powinien posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami *Rozporządzenia MZ z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz.U. z 2004, Nr 43, poz.408 z późn. zm.)*, które pozwolą na realizację oferowanego zakresu świadczeń objętych ofertą.
4. Oferent musi prowadzić działalność leczniczą, której rodzaj oraz zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia, potwierdzony odpowiednim wpisem do rejestru podmiotów leczniczych, o którym mowa w art. 106 ustawy o działalności leczniczej.
5. Oferent musi być wpisany do właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

6. Laboratorium, w którym wykonywane będą badania, musi posiadać aktualny wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Oferent musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 r. poz. 866).
8. Kierownik laboratorium, w którym wykonywane będą badania, posiada odpowiednie kwalifikacje określone szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne.
9. W przypadku, gdy Oferent przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, w zakresie wykonywania badań na rzecz Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby warunki określone w punktach 1-8 były spełnione także przez tych podwykonawców.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Oferentów uczestniczących w postępowaniu.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. **W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Oferenci obowiązani są złożyć:**
 - 1) **Ofertę, na którą składają się:**
 - a) **Formularz Oferty**, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) **Formularz Cenowy**, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu,
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. W Formularzu Cenowym, programie Excel należy wypełniać jedynie białe pola arkusza. W przypadku dokonywania przeliczeń poza programem Excel należy stosować wzory z wiersza drugiego tabeli.
4. Brak jakiegokolwiek oświadczenia wymaganego w Formularzu Oferty skutkuje odrzuceniem oferty chyba, że wynika z załączników do oferty bądź stanowi informację ogólnodostępną.
5. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty i dokumentach załączonych do niej muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie – arkusze, kartki powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Strony powinny być ponumerowane. Numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.
7. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
9. Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.
10. Ofertę podpisuje(ą) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. Pełnomocnictwo osoby /osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Oferenta musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub Oferenta.

12. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
13. 1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych oferentów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie pisemnej - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub Oferenta.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oferenci na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Oferentów, zawierającą w szczególności:
1. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym odpowiedzialność Oferentów wobec Zamawiającego jest odpowiedzialnością solidarną,
 2. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
 3. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
 4. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Oferentów nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
14. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
16. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
1. dokładna **nazwa i adres Zamawiającego**
 2. **nazwa / firma Oferenta wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu** (dopuszcza się odcisk pieczęci);
 3. z napisem: **KBL/2/2022 - Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej dla Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi.**
 4. z napisem: „Nie otwierać przed: _____.____.2022 r. godz. ____:15”
17. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w **pkt 16** ponosi Oferent. Nie oznaczenie koperty w sposób podany **pkt 16** nie skutkuje odrzuceniem oferty.

18. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania oferty tj. w kopercie oznakowanej jak podano w **pkt 16**, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę uprawnioną, opisanego odpowiednio według zasad określonych w **pkt 16** ppkt 1, 2 i 3 SIWZ z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
21. Do powiadomienia Oferent ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Oferentowi nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Oferentowi na jego wniosek i koszt.
22. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późniejszymi zmianami), co do których Oferent zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Oferent nie może zastrzec informacji dot. nazwy i adresu Oferenta, informacji dotyczących cen ofert, terminów wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Obowiązek zastrzeżenia, prawidłowego oznaczenia oraz wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spoczywa także na Oferencie, który dokonuje zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie postępowania – po otwarciu ofert, w szczególności na etapie składania wyjaśnień lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. Niezastosowanie się do któregośkolwiek z ww. wymagań spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta lub przekazane wyjaśnienia lub dokumenty nie zawierają tajemnicy przedsiębiorstwa i są całości jawne.

§ 6.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Oferenta.
4. W cenie oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego – dla Instytutu „CZMP” w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289. Szczegóły określa Wzór Umowy – Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 7.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”**, 93-338 Łódź ul. Rzgowska 281/289, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pok. Nr 15 do dnia **04.02.2022 r. do godz. 10:00**
2. Na żądanie Oferenta Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

§ 8.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”**, 93-338 Łódź ul. Rzgowska 281/289, pawilon „A” (Ginekologiczno-Położniczy), poziom „0”, pok. Nr 15 w dniu **04.02.2022 r. o godz. 10:15**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Oferentów lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Oferentów, informacje dotyczące cen brutto ofert.

§ 9.

Termin związania ofertą

1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 10.

Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny ofert

1. Badania i oceny ofert Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenia postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena - waga 100 %
3. W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (X_{min} \div X_{obliczana}) \times W_{max}$$

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w zakresie każdego z Pakietów z osobna.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg ustalonych kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oceni ważność ofert na posiedzeniu niejawnym.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez Oferenta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w tym wyszczególnienia elementów mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Regulaminu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.
11. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
 - 1) stawki podatku VAT,
 - 2) ceny jednostkowej netto.
12. Jeżeli Oferent nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający również wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Uzupełnieniu, ponownemu złożeniu lub poprawieniu nie podlega treść oferty, którą stanowi Formularz Oferty ani Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 11.

Przesłanki odrzucenia oferty, wyboru oferty jako najkorzystniejszej oraz unieważnienia postępowania

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
 - 3) świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Oferenta lub wezwąć Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
 - 8) oferta złożona przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
 - 9) Oferent nie przedłożył oświadczeń, bądź dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub, gdy oferta zawiera braki formalne, pomimo uprzedniego wezwania oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2, dotyczą tylko części oferty, ofertę Zamawiający odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Komisja Konkursowa zobowiązana jest przedstawić Kierownikowi zamawiającego lub upoważnionemu pełnomocnikowi zaproponowane rozstrzygnięcie postępowania oraz uzyskać jego pisemną akceptację.
6. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o konkursie i przesyła Oferentom, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wybranego Oferenta.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
8. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy Oferent odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, po weryfikacji spełnienia wymogów określonych przez Zamawiającego.

§ 12.

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w pkt. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:
 1. *Formularz Oferty*
 2. *Formularz Cenowy*
 3. *Wzór umowy*