Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2022

Dyrektora ICZMP z dnia 12.05.2022r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ W INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”

- usługi lekarskie - Budynek B

Działając na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art.147, 148 ust. 1, 149-150, 151 ust.1, 2, 4-6, art.152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1285 z późn. zm.) Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielający zamówienie:

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

KRS 0000075321, REGON 471610127, NIP 7292242712,

Adres do korespondencji:

Dział Kadr i Płac

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

strona internetowa: [www.](http://www.zdrowie.walbrzych.pl/)iczmp.edu.pl.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

- na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/).

§ 1

Organizatorem konkursu ofert jest Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii pacjentów Instytutu CZMP, w zakresie szpitala pediatrycznego (budynek B), w tym według standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 392 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2295 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1958) lub też według standardów określonych na podstawie przepisów, wydanych w miejsce wskazanego powyżej rozporządzenia. - CPV: 8512111100-4 Ogólne usługi lekarskie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

*Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie prowadzonego postępowania, w tym także w ramach dyżurów medycznych:*

*- od poniedziałku do soboty w godz. 7:30 – 15:05 na 4 (czterech) stanowiskach pracy*

*- w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, oraz soboty, niedziele, święta a także dni*

*dodatkowo wolne od pracy w godz. 7:30 – 7:30 dnia następnego na 2 (dwóch)*

*stanowiskach pracy*

*- w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 15:05-7:30 oraz soboty, niedziele,*

*święta a także dni dodatkowo wolne od pracy w godz. 7:30 – 7:30 dnia następnego na*

*1 (jednym) stanowiskach pracy w ramach „dyżuru pod telefonem”*

*zgodnie z grafikiem pracy opracowanym przez Kierownika Kliniki Anestezjologii i*

*Intensywnej Terapii Medycznej. Grafik będzie zatwierdzany do 25 dnia poprzedzającego*

*miesiąca z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy,*

*ustalonych przez Udzielającego zamówienie.*

3) Udzielający zamówienie przewiduje zawarcie nawet kilku umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej maksymalnie do 35 oferentami. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie.

4) Udzielający zamówienie oczekuje od każdego oferenta lub osoby świadczącej w jego imieniu świadczenia zdrowotne gotowość świadczenia pracy na rzecz zamawiającego w wymiarze minimum 60 godzin, zgodnie z grafikiem pracy opracowanym przez Kierownika Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej. Dodatkowo pełnienie „dyżuru pod telefonem” zgodnie z Harmonogramem wchodzi w zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, przy czym wynagrodzenie za czas oczekiwania pod telefonem do chwili podjęcia czynności po wezwaniu w miejscu udzielania świadczeń wynosi 50% stawki.

5) Udzielający zamówienia oferentom, z którym zostanie zawarta umowa przewiduje minimum 15:10 godzin pracy tygodniowo w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym.

6) Warunki wymagane od świadczeniodawców:

* 1. Oferent musi prowadzić działalność leczniczą, której rodzaj oraz zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
  2. Oferent lub osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, tj.:
* posiadający II stopień specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, lub
* posiadający tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
* co najmniej 3 letnie doświadczenie w znieczuleniu dzieci poniżej 3 roku życia.

Oferent lub osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne muszą posiadać ubezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) W ramach w/w stanowisk realizowane będą świadczenia:

1. znieczulenia do wszelkich zabiegów operacyjnych, znieczulenia ogólne dotchawicze, znieczulenia ogólne LMA, znieczulenia ZOP, POP, znieczulenia do zabiegów w znieczuleniu krótkotrwałym dożylnym, opieka nad pacjentami w sali po-znieczuleniowej, inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali po-znieczuleniowej poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, udzielanie konsultacji, udział w zabiegach medycznych oraz badaniach diagnostycznych wykonywanych w pozostałych jednostkach organizacyjnych ICZMP, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), zabiegi kaniulacji naczyń tętniczych, diagnostyka , leczenie oraz wszelkie czynności medyczne dotyczące pacjentów Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej.
2. czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmującemu zamówienie, nie przysługuje prawo do odrębnego rozliczenia z tytułu wykonywania ww. świadczeń.
3. w przypadku „dyżuru po telefonem”: znieczulenia do zabiegów operacyjnych pacjentów Kliniki Kardiochirurgii oraz pacjentów Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej wymagających zabiegu kardiochirurgicznego lub kardiologiczno-kardiochirurgicznego
4. Lekarz wskazany na stanowisku anestezjologicznym zobowiązany jest do:
5. podjęcia czynności znieczulania do zabiegu, który rozpoczyna się przed godziną zakończenia pracy w ramach danego stanowiska anestezjologicznego,
6. udziału w zespołach reanimacyjnych określonych zgodnie z procedurami przyjętymi przez Udzielającego, zamówienia niezbędnymi dla uzyskania certyfikatu ISO lub akredytacji;
7. przestrzegania innych procedur przyjętych u Udzielającego zamówienia niezbędnych dla uzyskania certyfikatu ISO lub akredytacji.
8. W przypadku „dyżuru pod telefonem” gotowości do pracy w trakcie trwania dyżuru i przyjazdu do Instytutu CZMP na wezwanie telefoniczne w ciągu 60 minut od wezwania
9. Zakres świadczeń zdrowotnych, na wskazanym stanowisku anestezjologicznym obejmuje w szczególności:
10. znieczulanie ogólne dotchawicze noworodków, dzieci i dorosłych,
11. znieczulenie dożylne noworodków, dzieci i dorosłych,
12. znieczulenie ZOP, POP,
13. znieczulenie pacjentów kardiochirurgicznych, neurochirurgicznych, z urazem wielonarządowym,
14. znieczulenie dzieci z wrodzonymi wadami serca, pacjentów ortopedycznych, laryngologicznych, okulistycznych, chirurgicznych
15. znieczulenia w gabinetach zabiegowych, gabinetach diagnostyczno-zabiegowych ICZMP,
16. prowadzenie pacjenta pooperacyjnego i w ramach Intensywnej Terapii,
17. zabiegi resuscytacyjne,
18. wykonywanie konsultacji i premedykacji,
19. wykonywanie czynności odpraw i przekazania pacjentów,
20. prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
21. inne procedury medyczne związane z wykonywaniem zawodu lekarza, które wynikają z obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
22. nadzór nad rezydentami zatrudnionymi w ICZMP

§ 3

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Strony oferty i strony załączników powinny być ponumerowane. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, ostemplowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie oznakowanej w sposób wskazany w Regulaminie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.

§ 4

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do Regulaminu i złożona w kopercie.
2. Dokumenty wymagane w ofercie:
3. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
4. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu (dotyczy grupowych praktyk lekarskich oraz podmiotów leczniczych)
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu (3a -dotyczy osób fizycznych praktyk zawodowych lekarskich lub 3b: dotyczy podmiotów leczniczych)
6. wypis z rejestru, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (RPWDL -Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) nie starszy niż 3 miesiące
7. wypis z właściwego rejestru (wydruk z KRS lub CEiDG), wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
8. dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,
9. kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postepowaniem,
10. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
11. kopia umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego,
12. Kopie dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 5

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do regulaminu konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo ma znaczenie pisane słownie.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dział Kadr i Płac, pokój nr 5a z oznaczeniem:

„KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ W INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI” – usługi lekarskie – budynek B. Nie otwierać przed 27.05.2022r. godz. 10.30

Na kopercie należy podać nazwę i adres firmy (pieczątka).

1. W przypadku dostarczania ofert pocztą/kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta konkursowa. W przypadku braku takiego oznaczenia Ogłaszający konkurs nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejsce inne niż wskazane w ww. piśmie.
2. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
3. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 6

1. Oferty można składać w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dział Kadr i Płac, pokój nr 5a do dnia 26.05.2022r, do godz. 15.30. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.05.2022r. godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala dydaktyczna nr 1.

§ 7

1. Komisja odrzuca ofertę:
   1. złożoną przez oferenta po terminie;
   2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
   8. złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
   9. złożoną przez oferenta, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zwrócić się do oferenta z żądaniem wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty. Wyjaśnienia oferenta nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty lub dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Udzielający może poprawić w treści oferty:
5. oczywiste omyłki pisarskie;
6. oczywiste omyłki rachunkowe;
7. inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niewpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.
9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
12. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

§ 8

1. Kryterium oceny będzie stanowiła stawka godzinowa za:

- pełną godzinę wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej lekarskiej w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z przyjętym harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

Wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o wskazane kryterium dokona Komisja konkursowa.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.
2. W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu, Instytut zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z oferentami.
3. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w § 6.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
5. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
6. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)
9. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego oferenta do podpisania umowy.
10. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu zostanie zawarta z oferentem lub oferentami wybranymi w postępowaniu konkursowym w ciągu 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

Dyrektor zamawiającego w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 10

1. Dyrektor Instytutu unieważnia postępowanie, gdy:

  1)   nie wpłynęła żadna oferta;

  2)   wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

  3)   odrzucono wszystkie oferty;

  4)   kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu;

  5)   nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych albo zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo

stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy członków Komisji.

§ 12

* 1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 , zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 13

* 1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 14 oraz § 15.
  2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

  1)   wybór trybu postępowania;

  2)   niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

  3)   unieważnienie postępowania.

§ 14

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 16

1. Z przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Instytut zawiera umowę na 36 miesięcy począwszy od 1 lipca 2022.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zatwierdzam