*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/2022.*

*Dyrektora ICZMP z dnia 03.06.2022 r.*

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Z ZAKRESU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII

- w pakietach: usługi lekarskie Budynek A, usługi lekarskie Budynek B, usługi pielęgniarskie, dyżur na SOR

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.)* oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art.147 – art. 150, art. 151 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 – 6, art. 152, art. 153, i art. 154 ust.1 i ust. 2 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., , poz. 1287 z późn. zm.)* Instytut „Centrum Zdrowia Matki polki” w Łodzi, [dalej jako: „*Udzielający zamówienie*”] przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielający zamówienie:

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

KRS 0000075321, REGON 471610127, NIP 7292242712,

Adres do korespondencji:

Dział Kadr i Płac Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

Strona internetowa: [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi
* na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).
1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii dzieci i dorosłych w zakresie działalności Szpitala w pakietach:

1) w budynku A, w tym OIT - CPV: 8512111100-4 Ogólne usługi lekarskie (Pakiet 1)

2) w budynku B - CPV: 8512111100-4 Ogólne usługi lekarskie (Pakiet 2)

3) OIT - CPV: 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki (Pakiet 3)

4) SOR - CPV: 8512111100-4 Ogólne usługi lekarskie (Pakiet 4)

w tym według standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz.U. z 2022 r. poz. 392 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2295 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1958) lub też według standardów określonych na podstawie przepisów, wydanych w miejsce wskazanego powyżej rozporządzenia. Ponadto w przypadku świadczeń udzielanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w ramach zespołu urazowego według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2018 r. w sprawie centrum urazowego dla dzieci.

1. Udzielający zamówienie przewiduje zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z kilkoma oferentami maksymalnie do 50 oferentów i odpowiednio w pakietach osobno lub łącznie. Udzielający zamówienie nie gwarantuje oferentom minimalnej ilości godzin pracy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie, przy wykonanie konkretnej ilości godzin pracy wynikać będzie z harmonogramów przygotowywanych przez Udzielającego zamówienie.
3. Przedmiot postępowania obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

**Pakiet 1**

1. Świadczenia realizowane w Szpitalu:
2. każdego dnia tygodnia [od poniedziałku, do niedzieli, od godziny 7.30 do godziny 7.30 następnego dnia, tj. przez całą dobę], Przyjmujący zamówienie będzie realizował w miejscu udzielania świadczeń w zakresie jednego z 2 stanowisk anestezjologicznych [łączna liczba godzin: 48 osobogodzin na dobę] zgodnie z harmonogramem pracy, w tym Przyjmujący zamówienie zapewnia:
* w ramach, których realizowane będą w pierwszej kolejności: znieczulenia do wszelkich zabiegów operacyjnych w Klinikach Położniczych w godzinach od 7.30 do 16.00, znieczulenia ZOP, znieczulenia do porodów, znieczulenia do zabiegów w znieczuleniu krótkotrwałym dożylnym, opieka nad pacjentkami w salach poznieczuleniowych
* a w dalszej kolejności, w szczególności: inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali wybudzeń poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych, ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych; w przypadkach szczególnych lub nagłych potrzeb świadczenia mogą być wykonywane w innych niż budynek A miejscach Szpitala a także w przypadkach zmiany miejsc udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie.
1. w dni robocze [od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 16.00] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy ustalonych przez Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie realizował w miejscu udzielania świadczeń na jednym z 8 stanowisk anestezjologicznych [łączna liczba godzin: 68 osobogodzin na dobę], zgodnie z harmonogramem pracy tj.:
2. w dni robocze [od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 16.00], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy ustalonych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie realizował w miejscu udzielania świadczeń na jednym z 5 stanowisk w Bloku Operacyjnym [42,5 osobogodziny na dobę],
* w ramach, których realizowane będą w pierwszej kolejności: znieczulenia w 3 salach operacyjnych, znieczulenia w gabinecie zabiegowo – diagnostycznym, czynności związane z kontynuacją znieczulenia po godzinie 16.00 do zakończenia zabiegu operacyjnego, opieka nad pacjentkami w Salach poznieczuleniowych.
* a w dalszej kolejności, w szczególności: inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali wybudzeń poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych, ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych; w przypadkach szczególnych lub nagłych potrzeb świadczenia mogą być wykonywane w innych niż budynek A miejscach Szpitala a także w przypadkach zmiany miejsc udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie.
1. w dni robocze [od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 16.00], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy ustalonych przez Udzielającego, Przyjmujący będzie realizował w miejscu udzielania świadczeń na jednym z 2 stanowisk w Gabinetach zabiegowych Klinik Operacyjnych [łączna liczba godzin: 17 osobogodzin na dobę], zgodnie z harmonogramem pracy
* w ramach, których realizowane będą, w pierwszej kolejności: znieczulenia do zabiegów w gabinetach zabiegowych od 7.30 do 16.00, a w razie potrzeb Udzielającego zamówienia znieczulenia w Klinikach Położniczych, znieczulenia po godzinie 16.00 do zakończenia zabiegu operacyjnego,
* a w dalszej kolejności, w szczególności: inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali wybudzeń poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych, ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych; w przypadkach szczególnych lub nagłych potrzeb świadczenia mogą być wykonywane w innych niż budynek A miejscach Szpitala a także w przypadkach zmiany miejsc udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie.
1. w dni robocze [od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 16.00], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy ustalonych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie realizował w miejscu udzielania świadczeń na jednym z 1 stanowiska w [łączna liczba godzin: 8,5 osobogodzin na dobę] [(1) stanowisko anestezjologiczne (zabezpieczające)], zgodnie z harmonogramem pracy
* w ramach, których realizowane będą, w pierwszej kolejności: opieka nad pacjentkami w Salach po-znieczuleniowych w Bloku Operacyjnym „A” oraz w Salach po-znieczuleniowych położniczych lub innej wskazanych, znieczulenia do wszelkich zabiegów operacyjnych w Klinikach Ginekologicznych i Położniczych, znieczulenia ZOP, znieczulenia do porodów, znieczulenia do zabiegów w znieczuleniu krótkotrwałym dożylnym w Klinikach Położniczych,
* a w dalszej kolejności, w szczególności: inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali wybudzeń poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych, ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych, w przypadkach szczególnych lub nagłych potrzeb świadczenia mogą być wykonywane w innych niż budynek A miejscach Szpitala a także w przypadkach zmiany miejsc udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie.
1. każdego dnia tygodnia [od poniedziałku, do niedzieli], Przyjmujący zamówienie zapewnia w miejscu udzielania świadczeń równoważność czasu pracy (5) etatów – lekarzy specjalistów anestezjologii i intensywnej terapii, zgodnie z harmonogramem pracy
* w ramach, których realizowane będą, w pierwszej kolejności: wyodrębniona całodobowa opieka lekarska przez lekarza specjalistę anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii, tj. ciągłe przyłóżkowe monitorowanie EKG, stały pomiar ciśnienia tętniczego krwi metodą nieinwazyjną, pomiar ośrodkowego ciśnienia żylnego krwi, intubacja dotchawicza i wentylacja workiem samorozprężalnym, przedłużona sztuczna wentylacja płuc z zastosowaniem respiratora, regulację stężenia tlenu w respiratorze w zakresie 21 −100 %, terapia płynami infuzyjnymi z zastosowaniem pomp infuzyjnych, worków ciśnieniowych, filtrów, strzykawek automatycznych, toaleta dróg oddechowych z zastosowaniem urządzeń ssących, monitorowanie temperatury ciała, pulsoksymetria kapnografia, stymulacja zewnętrznej pracy serca, a także inne czynności wynikające z przepisów obowiązujących w czasie wykonywania umowy;
* a w dalszej kolejności, w szczególności: inne niezbędne, dla wykonania czynności wskazanych powyżej, czynności mieszczące się w zakresie całodobowej opieki lekarskiej przez lekarza specjalistę anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii;
1. Harmonogram pracy.
	1. Harmonogram pracy ustalany jest przez zamawiającego na okres nie krótszy niż 2 miesiące z wyprzedzeniem 30 dniowym. W przypadku pierwszego harmonogramu po podpisaniu umowy okres ustalenia harmonogramu może być krótszy.
	2. Osoba upoważnioną do bieżącego kontaktu w sprawach harmonogramu pracy jest Zastępca Dyrektora ds. medycznych lub osoba upoważniona przez zamawiającego.
	3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia zdrowotne zgodnie z Harmonogramem.
	4. Dobowy wymiar czasu pracy wynosi od 8,5 do 24 godzin. Niedopuszczalne jest łączenie zmian pracy 1 lekarza w wymiarze przekraczającym 24 godziny.
	5. Przyjmujący Zamówienie może zgłosić potrzebę zmiany harmonogramu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przy czym zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji i zatwierdzenia osób upoważnionych ze strony Udzielającego zamówienia.
	6. Udzielający Zamówienia może dokonać zmiany harmonogramu w dzień poprzedzający wykonywanie zlecenia zgodnie z harmonogramem za zgodą Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia może dokonać zmiany harmonogramu w trakcie trwania pracy, poprzez skrócenie czasu pracy wynikającego z harmonogramu o maksymalnie 1 godzinę nie częściej niż raz w tygodniu. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy zgodnie z Harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego Zamówienie, nie później niż na 12 godzin przed planowanym udzieleniem świadczeń wraz ze wskazaniem przyczyn. W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić z krótszym wyprzedzeniem niż wskazane w zdaniu poprzednim i w takich przypadkach każdorazowo wymagane jest szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
	7. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
	8. Przyjmujący Zamówienie w trakcie trwania umowy, ma prawo do udzielania świadczeń w mniejszej niż minimalna miesięczna liczba godzin, tj. 48 godzin. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, bez prawa do wynagrodzenia, powinna być zaplanowana tak, aby nie powodowała zakłóceń w realizacji umowy. Zaplanowana przerwa powinna zostać zgłoszona na piśmie z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem i uzgodniona z osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienie.
	9. Przyjmujący Zamówienie nie może w terminach i w czasie wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów.
	10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych i pozostawania w nim przez czas ich wykonywania z godnie z ustalonym harmonogramem.
	11. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo zakończenia udzielania tych świadczeń zdrowotnych przed upływem czasu wynikającego z harmonogramu, chyba że taką potrzebę wyraziła osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie oczekuje od każdego oferenta lub osoby świadczącej w jego imieniu świadczenia zdrowotne deklaracji gotowość świadczenia pracy na rzecz zamawiającego w wymiarze od 45 – 280 godzin.

**Pakiet 2**

1. Świadczenia realizowane w Szpitalu: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza, w tym także w ramach dyżurów medycznych:

- od poniedziałku do soboty w godz. 7:30 – 15:05 na 4 (czterech) stanowiskach pracy,

- w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, oraz soboty, niedziele, święta a także dni dodatkowo wolne od pracy w godz. 7:30 – 7:30 dnia następnego na 2 (dwóch) stanowiskach pracy,

- w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 15:05-7:30 oraz soboty, niedziele, święta a także dni dodatkowo wolne od pracy w godz. 7:30 – 7:30 dnia następnego na 1 (jednym) stanowisku pracy w ramach „dyżuru pod telefonem”

i zgodnie z grafikiem pracy opracowanym przez Kierownika Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej. Grafik będzie zatwierdzany do 25 dnia poprzedzającego miesiąca z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy, ustalonych przez Udzielającego zamówienie.

1. Udzielający zamówienie oczekuje od każdego oferenta lub osoby świadczącej w jego imieniu świadczenia zdrowotne gotowość świadczenia pracy na rzecz zamawiającego w wymiarze minimum 60 godzin, zgodnie z grafikiem pracy opracowanym przez Kierownika Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej. Dodatkowo pełnienie „dyżuru pod telefonem” zgodnie z Harmonogramem wchodzi w zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, przy czym wynagrodzenie za czas oczekiwania pod telefonem do chwili podjęcia czynności po wezwaniu w miejscu udzielania świadczeń wynosi 50% stawki.
2. W ramach w/w stanowisk realizowane będą świadczenia:
3. znieczulenia do wszelkich zabiegów operacyjnych, znieczulenia ogólne dotchawicze, znieczulenia ogólne LMA, znieczulenia ZOP, POP, znieczulenia do zabiegów w znieczuleniu krótkotrwałym dożylnym, opieka nad pacjentami w sali po-znieczuleniowej, inne niezbędne czynności opieki pooperacyjnej, czynności opieki nad pacjentem w sali po-znieczuleniowej poza blokiem operacyjnym, niezbędne czynności anestezjologiczne dla pacjentów w Zakładzie Radiologii, udzielanie konsultacji, udział w zabiegach medycznych oraz badaniach diagnostycznych wykonywanych w pozostałych jednostkach organizacyjnych ICZMP, czynności sedacji, czynności związane z obsługą pacjentów podlegających badaniom diagnostycznym, zabiegi kaniulacji naczyń pacjentom, którzy wymagają dostępów dożylnych centralnych ze wskazań poza-anestezjologicznych (np. żywienie pozajelitowe, długotrwała terapia antybiotykami, brak możliwości uzyskania dostępu obwodowego), zabiegi kaniulacji naczyń tętniczych, diagnostyka , leczenie oraz wszelkie czynności medyczne dotyczące pacjentów Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej.
4. czynności anestezjologiczne w związku z przeniesieniem pacjenta, czynności w ramach transportu pacjenta wymagającego nadzoru anestezjologicznego, reanimacje, czynności w ramach interwencji anestezjologicznych, inne nie wymienione wcześniej czynności nadzoru anestezjologicznego, inne czynności niezbędne dla wykonania wymienionych wcześniej czynności, tj. premedykacje i inne konsultacje, czynności związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej, odprawy i czynności przekazania pacjentów, niezbędne do zapewnienia kontynuacji wykonywania świadczeń zdrowotnych, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmującemu zamówienie, nie przysługuje prawo do odrębnego rozliczenia z tytułu wykonywania ww. świadczeń.
5. w przypadku „dyżuru po telefonem”: znieczulenia do zabiegów operacyjnych pacjentów Kliniki Kardiochirurgii oraz pacjentów Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii Medycznej wymagających zabiegu kardiochirurgicznego lub kardiologiczno-kardiochirurgicznego
6. Lekarz wskazany na stanowisku anestezjologicznym zobowiązany jest do:
7. podjęcia czynności znieczulania do zabiegu, który rozpoczyna się przed godziną zakończenia pracy w ramach danego stanowiska anestezjologicznego,
8. udziału w zespołach reanimacyjnych określonych zgodnie z procedurami przyjętymi przez Udzielającego, zamówienia niezbędnymi dla uzyskania certyfikatu ISO lub akredytacji;
9. przestrzegania innych procedur przyjętych u Udzielającego zamówienia niezbędnych dla uzyskania certyfikatu ISO lub akredytacji.
10. W przypadku „dyżuru pod telefonem” gotowości do pracy w trakcie trwania dyżuru i przyjazdu do Instytutu CZMP na wezwanie telefoniczne w ciągu 60 minut od wezwania
11. Zakres świadczeń zdrowotnych, na wskazanym stanowisku anestezjologicznym obejmuje w szczególności:
12. znieczulanie ogólne dotchawicze noworodków, dzieci i dorosłych,
13. znieczulenie dożylne noworodków, dzieci i dorosłych,
14. znieczulenie ZOP, POP,
15. znieczulenie pacjentów kardiochirurgicznych, neurochirurgicznych, z urazem wielonarządowym,
16. znieczulenie dzieci z wrodzonymi wadami serca, pacjentów ortopedycznych, laryngologicznych, okulistycznych, chirurgicznych
17. znieczulenia w gabinetach zabiegowych, gabinetach diagnostyczno-zabiegowych ICZMP,
18. prowadzenie pacjenta pooperacyjnego i w ramach Intensywnej Terapii,
19. zabiegi resuscytacyjne,
20. wykonywanie konsultacji i premedykacji,
21. wykonywanie czynności odpraw i przekazania pacjentów,
22. prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
23. inne procedury medyczne związane z wykonywaniem zawodu lekarza, które wynikają z obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
24. nadzór nad rezydentami zatrudnionymi w ICZMP

**Pakiet 3**

* 1. Świadczenia realizowane w Szpitalu: każdego dnia tygodnia [od poniedziałku, do niedzieli] Przyjmujący zamówienie zapewnia, w miejscu udzielania świadczeń, równoważność czasu pracy 2,2 etatu pielęgniarki anestezjologicznej dla każdego ze stanowisk anestezjologicznych zgodnie z wymaganiami dla II stopnia referencyjności dla Oddziałów Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub Anestezjologia i Intensywna Terapia dla dzieci.

**Pakiet 4**

1. Świadczenia realizowane w Szpitalu: przez jednego lekarza anestezjologa, w zakresie 24 godzinnego dyżuru, we wszystkie dni tygodnia, w SOR i w ramach pracy zespołu urazowego (trauma team), zgodnie z grafikiem pracy opracowanym przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Grafik będzie zatwierdzany do 25 dnia poprzedzającego miesiąca z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy, ustalonych przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy – od 01.07.2022 roku do 30.06.2025 roku.
4. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, o ile spełnia następujące warunki:
5. jest podmiotem wymienionym w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (odpowiednio: podmiot leczniczy, praktyka zawodowa),
6. posiada personel zdolny do realizacji zamówienia tj. legitymujący się:

- prawem wykonywania zawodu lekarza i posiadaniem specjalizacji w zakresie Anestezjologii i Intensywnej Terapii; (odpowiednio Pakiet 1,2,4), prawem wykonywania zawodu pielęgniarki anestezjologicznej (Pakiet 3),

- doświadczeniem w pracy w zespole urazowym (Pakiet 4)

- aktualnymi badaniami lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

7.1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci winni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków:

 W przypadku oferty dotyczącej pakietu 4:

 - oświadczenie oferenta o doświadczeniu w pracy w zespole urazowym

7.1.1. W przypadku osób fizycznych będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą (jednoosobowe praktyki lekarskie) – praktyka zawodowa (odpowiednio Pakiet 1,2,4):

1. dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza;
2. dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w zakresie Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
3. oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
4. wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
5. wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – organem rejestrowym dla praktyk zawodowych jest okręgowa rada lekarska).

 Wymagany jest wpis w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:

- Rubryka 15. Rodzaj działalności leczniczej:

1 – Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

- Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:

93 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie

Anestezjologia i intensywna terapia lub

94 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w

dziedzinie Anestezjologia i intensywna terapia lub

98 – indywidualna praktyka lekarza w dziedzinie Anestezjologia i intensywna terapia lub

99 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarza w dziedzinie Anestezjologia i intensywna terapia;

6. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011

r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie

minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy

wynosi równowartość w złotych: -75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w

odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC lekarza wykonującego

działalność leczniczą.

7.1.2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie będących podmiotami leczniczymi (grupowe praktyki lekarskie) – praktyka zawodowa (odpowiednio Pakiet 1,2,4):

1. dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
2. dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w zakresie Anestezjologii i Intensywnej Terapii osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
3. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu - należy wskazać imię i nazwisko, osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia oraz dodatkowo w Pakiecie 1 wskazać miesięczną liczbę z przedziału 48- 280 godzin gotowości do udzielania świadczeń.
4. wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
5. wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – organem rejestrowym dla praktyk zawodowych jest okręgowa rada lekarska)).

Wymagany wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej (odpowiednio Pakiet 1,2,4):

 - w Rubryce 15. Rodzaj działalności leczniczej

 1 – Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

 - Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:

 - 97 – grupowa praktyka lekarska;

Wymagany wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej (Pakiet 3):

- Rodzaj działalności leczniczej:

– Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

- Kod rodzaju praktyki zawodowej (odpowiednio):

- indywidualna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie

anestezjologia i intensywna terapia lub

 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w

dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia lub

– indywidualna praktyka pielęgniarska w dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia lub

- indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarska w dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia;

7) polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy wynosi równowartość w złotych: -75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC lekarza wykonującego działalność leczniczą w formie spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka lekarska;

7.1.3. W przypadku podmiotów leczniczych (odpowiednio Pakiet 1,2, 3,4):

1. dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu i wymagań określonych w konkursie osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
2. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu -należy wskazać imię i nazwisko dla osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia oraz dodatkowo w Pakiecie 1 wskazać miesięczną liczbę z przedziału 48- 280 godzin gotowości do udzielania świadczeń.
3. wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub odpis z właściwego rejestru KRS (Krajowy Rejestr Sądowy).
4. wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą).

Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej (odpowiednio Pakiet 1,2, 3,4):

W PRZEDSIEBIORSTWACH PODMIOTU LECZNICZEGO:

- w rubryce 2. Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie pomiotu leczniczego, oznaczony

kodem resortowym stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych

 1 – Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

 W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTWA I ICH PROFILACH

 - w rubryce 8 Zakres Świadczeń Zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej

HC.1.1 Leczenie stacjonarne

1. anestezjologia i intensywna terapia
2. polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 5 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych: 100 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 500 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 8, pkt. 1, lit. a ustawy;

 UWAGA. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Oferenta.

1. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu (dotyczy grupowych praktyk oraz podmiotów leczniczych)
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu (3a -dotyczy osób fizycznych praktyk zawodowych lekarskich lub pielęgniarskich albo 3b: dotyczy podmiotów leczniczych)
5. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika

9. Sposób przygotowanie oferty oraz porozumiewanie się Udzielającego Zamówienie z Oferentami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienie i Oferentów w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej.
3. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do 5 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Strony oferty i strony załączników powinny być ponumerowane. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, ostemplowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie oznakowanej w sposób wskazany w Regulaminie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
7. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym można składać oferty na dowolne pakiety (pakiety mogą być łączone).
8. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
11. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu
14. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dziale Kadr i Płac ICZMP w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczy poziom I, pokój nr 5a z oznaczeniem:

"Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii

Nie otwierać przed 17.06.2022r. godzina 10.30

 Na kopercie należy podać nazwę i adres firmy, (pieczątka).

1. W przypadku dostarczania ofert pocztą/kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta konkursowa. W przypadku braku takiego oznaczenia Ogłaszający konkurs nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejsce inne niż wskazane w ww. piśmie.
2. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
3. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
7. Oferty można składać w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338, do dnia 17.06.2022r. do godziny 10.00, Dziale Kadr i Płac ICZMP w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczy poziom I, pokój nr 5a.
8. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu
9. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.06.2022 r. o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala dydaktyczna numer 1.
11. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
12. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
13. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
14. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
15. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
16. Dyrektor zamawiającego dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
17. Komisja odrzuca ofertę:
	1. złożoną przez oferenta po terminie;
	2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
	3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
	4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	6. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
	7. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie tożsamym z przedmiotem konkursu w trybie natychmiastowym
	z przyczyn leżących po stronie oferenta;
	8. złożoną przez oferenta, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
18. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku błędów w cenie tj. rozbieżności ceny podanej słownie i cyfrowo przyjęta będzie wartość korzystniejsza dla Zamawiającego.
19. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zwrócić się do oferenta z żądaniem wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty. Wyjaśnienia oferenta nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty lub dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.
20. Udzielający może poprawić w treści oferty:
21. oczywiste omyłki pisarskie;
22. oczywiste omyłki rachunkowe;
23. inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niewpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
24. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.
25. Kryterium oceny będzie stanowiła zaproponowana przez Oferenta stawka za pełną godzinę realizacji świadczeń medycznych.
26. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.
27. W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu, Instytut zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z oferentami.
28. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w Regulaminie.
29. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
30. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
31. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
32. Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)
33. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.
34. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu zostanie zawarta z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym w ciągu 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
35. Dyrektor Instytutu CZMP unieważnia postępowanie w całości (lub w części, jeśli są pakiety), gdy:
	1. nie wpłynęła żadna oferta;
	2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
	3. odrzucono wszystkie oferty;
	4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut CZMP w Łodzi przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu;
	5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
36. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
37. W przypadku wskazanym w 27. 4 można odstąpić od unieważnienia postępowania.
38. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
	2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
	3. liczbę zgłoszonych ofert,
	4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom postepowania
	5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postepowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
	6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
	7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
	8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
	9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
	10. podpisy członków Komisji.
39. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
40. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia.
41. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wybranych świadczeniodawców.
42. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
43. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga
44. Środki odwoławcze nie przysługują na:

  1)   wybór trybu postępowania;

  2)   niedokonanie wyboru oferenta;

  3)   unieważnienie postępowania.

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*

*zatwierdzam*