



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr EPI/15/2022

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Instytutem „Centrum Zdrowia Matki Polki”, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez sąd rejestrowy -
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS: 0000075321,

NIP: 729-22-42-712, REGON: 471610127

reprezentowanym przez Grzegorza Lewczuka – Z-cę Dyrektora ds. Administracji i Rozwoju
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
NIP, REGON:

reprezentowanym

przez:.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zważywszy, że wartość Umowy nie osiąga wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł zachodzą przesłanki wyłączające konieczność stosowania trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, w konsekwencji, czego w oparciu o art. 2 ust 1 pkt. 1 tejże ustawy, Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **opracowaniu scenariusza oraz produkcji 1 filmu promocyjnego** (dalej zwanego Przedmiotem Umowy) szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, doświadczenie oraz odpowiednie środki techniczne i ekonomiczne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona usługę w sposób profesjonalny, solidny, terminowy i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania objętego umową.
4. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko.

§3

1. Dostawa przedmiotu umowy do Instytutu „CZMP” w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289 (Sekcja ds. Programów Infrastrukturalnych, budynek A, poziom 1, pok. 71, 72 lub 68)



- nastąpi maksymalnie **21 dni od dnia podpisania umowy**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawa zostanie potwierdzona na piśmie protokołem zdawczo-odbiorczym.
 3. W dniu odbioru strony dokonają wspólnie sprawdzenia przedmiotu umowy, co do ilości i jakości.
 4. W przypadku wystąpienia wad jakościowych lub/i ilościowych przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy według własnego uznania dostarczenia wyrobów wolnych od wad lub usunięcia wad oraz w razie wad ilościowych – dostarczenia wyrobów w ilości przewidzianej w umowie.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) w tym należny podatek VAT, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Reklamacje

W przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, a po bezskutecznym jego upływie Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.



§ 7

1. Wykonawca, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.

§8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyłącznie właściwy do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy pierwszeństwo, przed drogą sądową, mają negocjacje prowadzone w celu osiągnięcia porozumienia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie scenariusza oraz produkcja 1 filmu promocyjnego.

Wykonane w ramach zamówienia materiały wykorzystywane będą do działań promocyjnych projektu „Modernizacja i doposażenie Kliniki Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii – Bloku Porodowego w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.09.02.00-00-0174/19-00/62/2019/834 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2) Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy

3) Realizacja przedmiotu zamówienia:

- a) czas trwania: od 2 do 4 min. (+/-5%)
- b) cel: przedstawienie m.in. informacji o wysokości przyznanego dofinansowania, celu projektu, informacji o uruchomieniu działalności Bloku Porodowego, zaprezentowanie zmodernizowanego Bloku Porodowego wraz z zakupionym w ramach umowy sprzętem medycznym i niemedycznym.

4) Zasady współpracy

Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu promocyjnego.

Opracowanie scenariusza:

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie scenariusza filmu.

1. Scenariusz powstanie w oparciu o wskazówki i wytyczne przekazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do scenariusza, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić.
3. Procedura określona w punkcie 2 będzie powtarzana do czasu ostatecznej akceptacji scenariusza przez Zamawiającego, jednakże nie dłużej niż do 8 dni od podpisania umowy.
4. Zaakceptowany ostatecznie scenariusz będzie podstawą dla Wykonawcy do rozpoczęcia procesu produkcji filmu promocyjnego.

Produkcja filmu promocyjnego

Zadaniem Wykonawcy będzie produkcja 1 filmu promocyjnego, zgodnie ze szczegółami poniżej:

1. Zdjęcia:



- ujęcia w lokalizacjach zaproponowanych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego,
- ujęcia z powietrza, z drona,
- ujęcia zarówno w pomieszczeniach, jak i w plenerze.

2. Montaż i udźwiękowanie:

- wersja językowa – polska,
 - tekst w formie mówionej i pisanej,
 - forma produkcji musi być zgodna z wymogami emisyjnymi krajowymi i międzynarodowymi,
 - materiał zostanie zrealizowany w technice cyfrowej,
 - proporcje nie gorsze niż: 16:9 (1920:1080) oraz 4:3 (2048×1536),
 - audio nie gorszy niż: kodek AAC, 48k HZ, Stereo, 320kb/s,
 - rozdzielczość próbkowania audio nie gorszy niż: 16 bitów
 - wideo nie gorsze niż: kodek H.264
 - kontener wideo: *MP4*,
 - filmy muszą być zgodne ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA,
3. Wykonawca zapewni: lektora, animacje, podkład muzyczny - Wykonawca zobowiązuje się do zakupu muzyki będącej integralną częścią filmu, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym. Zakup muzyki powinien być potwierdzony fakturą zakupową lub certyfikatem własności.
 4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały graficzne (zdjęcia, ilustracje, ikonografiki itp.).
 5. W filmach powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logotypy: znak Funduszy Europejskich z Programem Infrastruktura i Środowisko oraz znak Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego. Zasady umieszczania informacji oraz logotypy dostępne są na stronie: http://zdrowie.gov.pl/strona-864-zasady_dla_umow_podpisanych_do_31.html (zasady dla umów podpisanych do 31.12.2017 r.).
 6. Materiał informacyjny zawarty w filmie powinien zawierać wszystkie elementy opisane w liście kontrolnej dla Beneficjentów organizujących wydarzenia dotyczące Funduszy Europejskich – załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
 7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie robocze wersje wyprodukowanego filmu w postaci elektronicznej (np. w formie bezpośredniego linka do pliku na serwerze Wykonawcy lub równoważne).
 8. Po zakończeniu produkcji filmu i innych przewidzianych w Umowie działań Wykonawcy, Wykonawca przedstawi film promocyjny do odbioru Zamawiającego. Wersja wyprodukowanego filmu przekazana Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji musi być odpowiedniej jakości i nie może budzić zastrzeżeń Zamawiającego.
 9. Zaakceptowana przez Zamawiającego ostateczna wersja filmu zostanie dostarczona do Zamawiającego w postaci elektronicznej (np. w formie bezpośredniego linka do pliku na serwerze Wykonawcy lub równoważne) oraz na 2 płytach CD.



Lista kontrolna dla beneficjentów organizujących wydarzenia dotyczące Funduszy Europejskich

W trakcie wydarzenia należy zadbać o właściwe i widoczne poinformowanie uczestników wydarzenia/odbiorców komunikatów o dofinansowaniu danego przedsięwzięcia ze środków UE poprzez następujące działania:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu flagi UE (przez cały czas trwania wydarzenia oraz na wszystkich jego częściach).
2. Umieszczenie w widocznym miejscu plakatu, roll-upu lub innego materiału (np. multimedialnego) zawierającego widoczny ciąg znaków (znak Fundusze Europejskie, symbol flagi PL, znak UE) właściwy dla projektu.
3. Informację słowną w trakcie wydarzenia (np. w czasie przemówienia), że projekt uzyskał dofinansowanie z Funduszy Europejskich.
4. Jeśli na wydarzenie są przygotowywane materiały drukowane lub w formie elektronicznej, w tym materiały multimedialne (np. zaproszenia, informacje, komunikaty prasowe, prezentacje, filmy nt. projektu, etc) – muszą one być właściwie oznakowane, a w treści materiału musi być zawarta informacja słowna oraz graficzna na temat źródła i wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich.
5. Jeśli organizator/beneficjent przekazuje uczestnikom lub mediom informacje lub relacje z wydarzenia (w jakiegokolwiek formie) – informacje te muszą zawierać fragment ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.
6. Jeśli organizator/beneficjent posiada stronę internetową – umieszczenie informacji o projekcie wraz ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści. Musi być dostępna bez konieczności przewijania ekranu.
7. Jeśli organizator/beneficjent posiada profil w mediach społecznościowych – umieszczenie informacji o wydarzeniu i o samym projekcie wraz ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.
8. Jeśli organizator/beneficjent jest zobowiązany w umowie o dofinansowanie do zamieszczenia tablicy informacyjnej i pamiątkowej – organizator/beneficjent musi zadeklarować, że ta obowiązkowa tablica/-e zostały już umieszczone w miejscu realizacji projektu.
9. Wysłanie do Komisji Europejskiej i właściwej IZ z odpowiednim wyprzedzeniem (ok. 4 tygodniowym) informacji o wydarzeniu wraz z zaproszeniem przedstawicieli KE/IZ do udziału w wydarzeniu, oraz uwzględnienie wystąpienia przedstawiciela KE w scenariuszu wydarzenia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10. Jeśli przedstawiciele Komisji Europejskiej poinformowali o nieuczestniczeniu w wydarzeniu, zapewnienie umieszczenia cytatu przedstawiciela KE w informacjach prasowych oraz w komunikatach o wydarzeniu zamieszczanych po wydarzeniu na stronach organizatora / beneficjenta. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.
11. Wydarzenia, spotkania, konferencje itp. powinny być organizowane zgodnie z zasadami dot. dostępności, równość szans i niedyskryminacji, postępującej cyfryzacji i zielonego ładu.