



## Zaproszenie do składania ofert

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź

Internet: [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl),

e - mail: [fundusze@iczmp.edu.pl](mailto:fundusze@iczmp.edu.pl)

Nr telefonu: (0 42) 271-16-12, 271-17-34, 271-16-19

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie scenariusza oraz produkcja 1 filmu promocyjnego projektu pn. „Modernizacja i doposażenie Kliniki Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii – Bloku Porodowego w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi” uwzględniając zasady promocji i oznakowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla projektu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3. Źródło finansowania: Projekt finansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **21 dni od momentu podpisania umowy**.

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony drogą elektroniczną.
- 4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania **15/2022** należy kierować drogą elektroniczną na adres: [fundusze@iczmp.edu.pl](mailto:fundusze@iczmp.edu.pl)
- 4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 5.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej za pomocą poczty email
  - 6.1.1. Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
- 6.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.



- 6.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.4. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.5. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone w kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 7.1. Ofertę w postaci elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) należy przesłać na adres **fundusze@iczmp.edu.pl**
- 7.2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>25.10.2022 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>12.00</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 8.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena za pakiet może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

## **9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).



L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	..... %	..... punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

$C_p$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_n$  – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

$C_b$  – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie scenariusza oraz produkcja 1 filmu promocyjnego.**

Wykonane w ramach zamówienia materiały wykorzystywane będą do działań promocyjnych projektu „Modernizacja i wyposażenie Kliniki Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii – Bloku Porodowego w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.09.02.00-00-0174/19-00/62/2019/834 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**2) Termin realizacji zamówienia:** 21 dni od daty podpisania umowy

### **3) Realizacja przedmiotu zamówienia:**

a) czas trwania: od 2 do 4 min. (+/-5%)

b) cel: przedstawienie m.in. informacji o wysokości przyznanego dofinansowania, celu projektu, informacji o uruchomieniu działalności Bloku Porodowego, zaprezentowanie zmodernizowanego Bloku Porodowego wraz z zakupionym w ramach umowy sprzętem medycznym i niemedycznym.

### **4) Zasady współpracy**

Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy prześle do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu promocyjnego.

#### *Opracowanie scenariusza:*

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie scenariusza filmu.

1. Scenariusz powstanie w oparciu o wskazówki i wytyczne przekazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do scenariusza, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić.
3. Procedura określona w punkcie 2 będzie powtarzana do czasu ostatecznej akceptacji scenariusza przez Zamawiającego, jednakże nie dłużej niż do 8 dni od podpisania umowy.
4. Zaakceptowany ostatecznie scenariusz będzie podstawą dla Wykonawcy do rozpoczęcia procesu produkcji filmu promocyjnego.

#### *Produkcja filmu promocyjnego*

Zadaniem Wykonawcy będzie produkcja 1 filmu promocyjnego, zgodnie ze szczegółami poniżej:

#### **1. Zdjęcia:**

- ujęcia w lokalizacjach zaproponowanych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego,
- ujęcia z powietrza, z drona,
- ujęcia zarówno w pomieszczeniach, jak i w plenerze.



## 2. Montaż i udźwiękowanie:

- wersja językowa – polska,
  - tekst w formie mówionej i pisanej,
  - forma produkcji musi być zgodna z wymogami emisyjnymi krajowymi i międzynarodowymi,
  - materiał zostanie zrealizowany w technice cyfrowej,
  - proporcje nie gorsze niż: 16:9 (1920:1080) oraz 4:3 (2048×1536),
  - audio nie gorszy niż: kodek AAC, 48k HZ, Stereo, 320kb/s,
  - rozdzielczość próbkowania audio nie gorszy niż: 16 bitów
  - wideo nie gorsze niż: kodek H.264
  - kontener wideo: *MP4*,
  - filmy muszą być zgodne ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA,
3. Wykonawca zapewni: lektora, animacje, podkład muzyczny - Wykonawca zobowiązuje się do zakupu muzyki będącej integralną częścią filmu, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym. Zakup muzyki powinien być potwierdzony fakturą zakupową lub certyfikatem własności.
  4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały graficzne (zdjęcia, ilustracje, ikonografiki itp.).
  5. W filmach powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logotypy: znak Funduszy Europejskich z Programem Infrastruktura i Środowisko oraz znak Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego. Zasady umieszczania informacji oraz logotypy dostępne są na stronie: [http://zdrowie.gov.pl/strona-864-zasady\\_dla\\_umow\\_podpisanych\\_do\\_31.html](http://zdrowie.gov.pl/strona-864-zasady_dla_umow_podpisanych_do_31.html) (zasady dla umów podpisanych do 31.12.2017 r.).
  6. Materiał informacyjny zawarty w filmie powinien zawierać wszystkie elementy opisane w liście kontrolnej dla Beneficjentów organizujących wydarzenia dotyczące Funduszy Europejskich – załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
  7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie robocze wersje wyprodukowanego filmu w postaci elektronicznej (np. w formie bezpośredniego linka do pliku na serwerze Wykonawcy lub równoważne).
  8. Po zakończeniu produkcji filmu i innych przewidzianych w Umowie działań Wykonawcy, Wykonawca przedstawi film promocyjny do odbioru Zamawiającego. Wersja wyprodukowanego filmu przekazana Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji musi być odpowiedniej jakości i nie może budzić zastrzeżeń Zamawiającego.
  9. Zaakceptowana przez Zamawiającego ostateczna wersja filmu zostanie dostarczona do Zamawiającego w postaci elektronicznej (np. w formie bezpośredniego linka do pliku na serwerze Wykonawcy lub równoważne ) oraz na 2 płytach CD.



## **Lista kontrolna dla beneficjentów organizujących wydarzenia dotyczące Funduszy Europejskich**

W trakcie wydarzenia należy zadbać o właściwe i widoczne poinformowanie uczestników wydarzenia/odbiorców komunikatów o dofinansowaniu danego przedsięwzięcia ze środków UE poprzez następujące działania:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu flagi UE (przez cały czas trwania wydarzenia oraz na wszystkich jego częściach).
2. Umieszczenie w widocznym miejscu plakatu, roll-upu lub innego materiału (np. multimedialnego) zawierającego widoczny ciąg znaków (znak Fundusze Europejskie, symbol flagi PL, znak UE) właściwy dla projektu.
3. Informację słowną w trakcie wydarzenia (np. w czasie przemówienia), że projekt uzyskał dofinansowanie z Funduszy Europejskich.
4. Jeśli na wydarzenie są przygotowywane materiały drukowane lub w formie elektronicznej, w tym materiały multimedialne (np. zaproszenia, informacje, komunikaty prasowe, prezentacje, filmy nt. projektu, etc) – muszą one być właściwie oznakowane, a w treści materiału musi być zawarta informacja słowna oraz graficzna na temat źródła i wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich.
5. Jeśli organizator/beneficjent przekazuje uczestnikom lub mediom informacje lub relacje z wydarzenia (w jakiegokolwiek formie) – informacje te muszą zawierać fragment ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.
6. Jeśli organizator/beneficjent posiada stronę internetową – umieszczenie informacji o projekcie wraz ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści. Musi być dostępna bez konieczności przewijania ekranu.
7. Jeśli organizator/beneficjent posiada profil w mediach społecznościowych – umieszczenie informacji o wydarzeniu i o samym projekcie wraz ze wskazaniem słownym oraz graficznym na temat źródła i ew. wysokości dofinansowania z Funduszy Europejskich. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.
8. Jeśli organizator/beneficjent jest zobowiązany w umowie o dofinansowanie do zamieszczenia tablicy informacyjnej i pamiątkowej – organizator/beneficjent musi zadeklarować, że ta obowiązkowa tablica/-e zostały już umieszczone w miejscu realizacji projektu.
9. Wysłanie do Komisji Europejskiej i właściwej IZ z odpowiednim wyprzedzeniem (ok. 4 tygodniowym) informacji o wydarzeniu wraz z zaproszeniem przedstawicieli KE/IZ do udziału w wydarzeniu, oraz uwzględnienie wystąpienia przedstawiciela KE w scenariuszu wydarzenia.
10. Jeśli przedstawiciele Komisji Europejskiej poinformowali o nieuczestniczeniu w wydarzeniu, zapewnienie umieszczenia cytatu przedstawiciela KE w informacjach prasowych oraz w komunikatach o wydarzeniu zamieszczanych po wydarzeniu na



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



stronach organizatora / beneficjenta. Uwaga: informacja ta nie może znajdować się na samym końcu treści.

11. Wydarzenia, spotkania, konferencje itp. powinny być organizowane zgodnie z zasadami dot. dostępności, równość szans i niedyskryminacji, postępującej cyfryzacji i zielonego ładu.