*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2024*

*Dyrektora ICZMP z dnia 26.03.2024r.*

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRACOWNI ENDOSKOPOWEJ W KLINICE GASTROENTEROLOGII, ALERGOLOGII I PEDIATRII I/LUB W KLINICE GASTROENTEROLOGII, ALERGOLOGII I PEDIATRII INSTYTUTU „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.)* oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art.147 – art. 150, art. 151 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 – 6, art. 152, art. 153, i art. 154 ust.1 i ust. 2 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., , poz. 2561 z późn. zm.)* Instytut „Centrum Zdrowia Matki polki” w Łodzi, [dalej jako: „*Udzielający zamówienie*”] przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielający zamówienie:

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

KRS 0000075321, REGON 471610127, NIP 7292242712,

Adres do korespondencji:

Dział Kadr i Płac Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

Strona internetowa: [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi
* na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).
1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenia usług lekarskich służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia z zakresu gastroenterologii w ramach ordynacji podstawowej w następujący sposób:

PAKIET I

* 1. realizacja świadczeń zdrowotnych w Klinice Gastroenterologii, Alergologii i Pediatrii w zakresie leczenia szpitalnego zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez kierownika Kliniki Gastroenterologii, Alergologii i Pediatrii.

PAKIET II

1. realizacja świadczeń zdrowotnych w Pracowni Endoskopowej w Klinice Gastroenterologii, Alergologii i Pediatrii w zakresie leczenia szpitalnego zgodnie z harmonogramem czasu pracy zatwierdzonym przez Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Alergologii i Pediatrii tj.
* wykonywanie gastroskopii;
* wykonywanie kolonoskopii diagnostycznej;
* wykonywanie kolonoskopii z biopsją;
* wykonywanie kolonoskopii z polipektomią.

Przedmiot umowy udzielany jest według standardów określonych w  Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 870 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (Dz.U. z 2022 r. poz. 2313), a także odpowiednich innych przepisów prawa.

1. Udzielający zamówienie przewiduje zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z wieloma oferentami. Udzielający zamówienie nie gwarantuje oferentom minimalnej ilości godzin pracy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie, przy wykonanie konkretnej ilości godzin pracy wynikać będzie z harmonogramów przygotowywanych przez Udzielającego zamówienie.
3. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram pracy ustalany jest przez Udzielającego zamówienie na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem miesiąca. W przypadku pierwszego Harmonogramu po podpisaniu umowy okres ustalenia Harmonogramu może być krótszy.
5. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron umowy, w tym potrzeb zabezpieczenia pacjentów Udzielającego zamówienie.
6. Za zgodą obu stron możliwe jest udzielanie świadczeń także dodatkowo i odpowiednio do potrzeb Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może w terminach i w czasie wynikającym z Harmonogramu udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych i pozostawania w nim przez czas ich wykonywania z godnie z ustalonym harmonogramem.
9. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo zakończenia udzielania tych świadczeń zdrowotnych przed upływem czasu wynikającego z harmonogramu, chyba że taką potrzebę wyraziła osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie.
10. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego rozpoczęcia udzielania świadczeń.
11. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, o ile spełnia następujące warunki:
12. jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny obejmujące postępowanie.
	1. Oferent lub osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, tj.:
13. posiadający II stopień specjalizacji w dziedzinie alergologii lub specjalizację z alergologii ( PAKIET I).
14. posiadający II stopień specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii lub specjalizację z gastroenterologii (PAKIET II).
15. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci winni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków:
16. dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza;
17. dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie objętym postepowaniem,
18. oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
19. wydruk z odpowiedniej ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – organem rejestrowym dla praktyk zawodowych jest okręgowa rada lekarska).

 Po podpisaniu umowy na udzielanie świadczeń medycznych wymagany jest wpis w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:

- Rubryka 15. Rodzaj działalności leczniczej:

 - 1 - Stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne – szpitalne;

- Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:

93 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

95 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania

98 – indywidualna praktyka lekarska.

UWAGA. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Oferenta.

1. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu
4. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika
5. Kopia umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego.

Sposób przygotowanie oferty oraz porozumiewanie się Udzielającego Zamówienie z Oferentami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienie i Oferentów w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej.
3. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu na składanie ofert.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, ostemplowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie oznakowanej w sposób wskazany w Regulaminie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
7. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
11. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu
14. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dziale Kadr i Płac ICZMP w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczy poziom I, pokój nr 5a z oznaczeniem:

# KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRACOWNI ENDOSKOPOWEJ W KLINICE GASTROENTEROLOGII, ALERGOLOGII I PEDIATRII INSTYTUTU „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”. Nie otwierać przed 08.04.2024r. godz. 10.30 "

 Na kopercie należy podać dane oferenta.

1. W przypadku dostarczania ofert pocztą/kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta konkursowa. W przypadku braku takiego oznaczenia Ogłaszający konkurs nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejsce inne niż wskazane w ww. piśmie.
2. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
3. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
7. Oferty można składać w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338, do dnia 08.04.2024r. do godziny 10.00, Dziale Kadr i Płac ICZMP w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczy poziom I, pokój nr 5a.
8. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
9. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.04.2024r. godzina 10.30 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala dydaktyczna numer 1.
11. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
12. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
13. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
14. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
15. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
16. Dyrektor zamawiającego dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
17. Komisja odrzuca ofertę:
	1. złożoną przez oferenta po terminie;
	2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
	3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
	4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	6. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
	7. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie tożsamym z przedmiotem konkursu w trybie natychmiastowym
	z przyczyn leżących po stronie oferenta;
	8. złożoną przez oferenta, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
18. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku błędów w cenie tj. rozbieżności ceny podanej słownie i cyfrowo przyjęta będzie wartość korzystniejsza dla Zamawiającego.
19. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zwrócić się do oferenta z żądaniem wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty. Wyjaśnienia oferenta nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty lub dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.
20. Udzielający może poprawić w treści oferty:
21. oczywiste omyłki pisarskie;
22. oczywiste omyłki rachunkowe;
23. inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niewpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
24. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.
25. Kryterium oceny będzie stanowiła zaproponowana przez Oferenta stawka za poszczególne świadczenia medyczne w poszczególnych PAKIETACH.
26. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
27. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.
28. W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu, Instytut zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z oferentami.
29. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w Regulaminie.
30. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
31. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
32. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
33. Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)
34. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.
35. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu zostanie zawarta z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym w ciągu 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
36. Dyrektor Instytutu CZMP unieważnia postępowanie w całości (lub w części, jeśli są pakiety), gdy:
	1. nie wpłynęła żadna oferta;
	2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
	3. odrzucono wszystkie oferty;
	4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
37. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
38. Dyrektor Instytutu CZMP może unieważnić postępowanie w całości (lub w części, jeśli są pakiety), gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu;
39. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
	2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
	3. liczbę zgłoszonych ofert,
	4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom postepowania
	5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postepowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
	6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
	7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
	8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
	9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
	10. podpisy członków Komisji.
40. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
41. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia.
42. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wybranych świadczeniodawców.
43. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
44. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga
45. Środki odwoławcze nie przysługują na:

  1)   wybór trybu postępowania;

  2)   niedokonanie wyboru oferenta;

  3)   unieważnienie postępowania.

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*